



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 имени Сирина Николая Ивановича»
(МБОУ «СОШ № 6 им. Сирина Н.И.»)

ПРИКАЗ
г. Ханты-Мансийск

18.02.2025

№ 123-ОД

**«О снижении бюрократической
нагрузки на педагогических работников
МБОУ «СОШ № 6 им. Сирина Н.И.»**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», вступающего в силу 01.03.2025 года (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 года № 80454) (далее – приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 года № 779), в соответствии с приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 16.01.2025 года № 17 «О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций города Ханты-Мансийска», целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Мустафетовой Г.Г., Дедюхиной О.В., Желонкиной М.В., Колесниковой Т.В.,** заместителям директора:
 - 1.1. ознакомить педагогических работников с перечнем документов, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 года № 779, подготовка которых осуществляется при реализации образовательных программ в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;
 - 2.1. довести до сведения педагогических работников информацию о региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу;
 - 2.2. исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях.
3. **Куксину И.Н.,** инженеру-электронику, разместить на сайте образовательной организации информацию о региональной телефонной «горячей линии» по

вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

4. **Дубовой А.В.**, начальнику отдела кадров, провести анализ принятых локальных актов МБОУ «СОШ № 6 им. Сирина Н.И. (должностных инструкций педагогических работников, инструкций классных руководителей, инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством РФ об образовании, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с перечнем документов, утвержденных приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 года № 779).
5. **Кирилову В.В.**, председателю первичной профсоюзной организации, обеспечить закрепление в коллективном договоре МБОУ «СОШ № 6 им. Сирина Н.И.» перечня документов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 года № 779 в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на **Мустафетову Г.Г., Дедюхину О.В., Колесникову Т.В., Дубову А.В.**, начальника отдела кадров, **Куксина И.Н.**, инженера-электроника, **Кирилова В.В.**, председателя первичной профсоюзной организации, в части касающейся полномочий.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.О. Москвина

С приказом от 18.02.2025 г. № 123-ОД ознакомлены:

№ п/п	ФИО учителя	Дата	Подпись
1.	Азанова О.С.	18.02.2025	
2.	Бажанова Н.В.	18.02.2025	
3.	Балвакова Н.В.	18.02.2025	
4.	Барышников Д.А.	18.02.2025	
5.	Баязитов Д.Г.	18.02.2025	
6.	Болдовская Л.М.	18.02.2025	
7.	Бураменская О.В.	18.02.2025	
8.	Бурлачко А.В.	18.02.2025	
9.	Васильева Л.И.	18.02.2025	
10.	Викулова Г.С	18.02.2025	
11.	Волобуева Н.В	18.02.2025	
12.	Воробьева Е.К.	18.02.2025	
13.	Гореванова Т.В.	18.02.2025	
14.	Грек А.А.	18.02.2025	
15.	Гречмак А. С.	18.02.2025	
16.	Дедюхина О.В.	18.02.2025	
17.	Желонкина М.В.	18.02.2025	
18.	Жернова Е.А.	18.02.2025	
19.	Загуменная И. В.	18.02.2025	
20.	Золотухин В.В.	18.02.2025	
21.	Иванова А. А.	18.02.2025	
22.	Иноземцева И.А.	18.02.2025	
23.	Калашников М.В.	18.02.2025	
24.	Карасева Э.В.	18.02.2025	
25.	Кашицына И.Ф.	18.02.2025	
26.	Кириллова М.И.	18.02.2025	
27.	Кирилов В.В.	18.02.2025	
28.	Кирилова А.В.	18.02.2025	
29.	Корчагина Л.Ф.	18.02.2025	
30.	Кузьмичева Л.Б.	18.02.2025	
31.	Куминова Т.А.	18.02.2025	
32.	Курковская И. Е.	18.02.2025	
33.	Лазеева Н.В.	18.02.2025	
34.	Ларионова Н.Н.	18.02.2025	
35.	Мамонтов В.И.	18.02.2025	
36.	Машьянов Р.С.	18.02.2025	
37.	Мещерякова К.А.	18.02.2025	
38.	Милованов Д.И.	18.02.2025	
39.	Миняйло К.О.	18.02.2025	
40.	Мустафетова Г.Г.	18.02.2025	
41.	Мясникова Т.Н.	18.02.2025	
42.	Охремчук И.П.	18.02.2025	
43.	Перфилова И.А	18.02.2025	
44.	Полегенькая С. А.	18.02.2025	
45.	Полкопина И.М.	18.02.2025	

46.	Пяткова Е.А.	18.02.2025	
47.	Рачковская Т.Ф.	18.02.2025	
48.	Романова В.А.	18.02.2025	
49.	Рослова А.В.	18.02.2025	
50.	Рудько Е.И.	18.02.2025	
51.	Сатина Ю.Е.	18.02.2025	
52.	Сахабидинов Р.Р.	18.02.2025	
53.	Сахабидинова В.В	18.02.2025	
54.	Симакова А.Ю.	18.02.2025	
55.	Скидина О.А.	18.02.2025	
56.	Степанова Н.Н.	18.02.2025	
57.	Султашев С.Б.	18.02.2025	
58.	Титова Н.А.	18.02.2025	
59.	Филатычева Р.Р.	18.02.2025	
60.	Хвостикова Д.Ю.	18.02.2025	
61.	Хуснутдинова З.М.	18.02.2025	
62.	Чанышева Д.Р.	18.02.2025	
63.	Чебан Е.И.	18.02.2025	
64.	Шаропова З.С.	18.02.2025	
65.	Смолина Ю.В.	18.02.2025	

Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками образовательных организаций при реализации образовательных программ

Уровень образования	Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками образовательных организаций при реализации образовательных программ
Начальное общее, основное общее и среднее общее образование	<ol style="list-style-type: none">1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;2. Журнал учета успеваемости;3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя);5. Характеристика на обучающегося (по запросу для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя).

**Региональная горячая линия по вопросу снижения бюрократической
нагрузки в системе образования ХМАО-Югры**

Время работы горячей линии: ежедневно, кроме выходных и праздничных
дней, с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

ФИО	Должность	Номер телефона, адрес электронной почты
Черепанова Виталина Сергеевна	Заместитель начальника управления - начальник отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5520), E-mail: CherepanovaVS@admhmao.ru
Ганчан Артем Александрович	Заместитель начальника отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5518), E-mail: GanchanAA@admhmao.ru
Грибанов Андрей Вячеславович	Консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5521), E-mail: GribanovAV@admhmao.ru
Шолохова Елена Александровна	Консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5524), E-mail: SholokhovaEA@admhmao.ru
Гнездина Дарья Андреевна	Консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5523), E-mail: GnezdinaDA@admhmao.ru
Сазонов Валерий Викторович	Консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5516), E-mail: SazonovViV@admhmao.ru