

Порядок подачи, рассмотрения, отзыва апелляций участника ГИА

Право подачи апелляции имеют обучающиеся, выпускники прошлых лет, являющиеся участниками ГИА в текущем году.

Апелляцией о нарушении установленного порядка проведения ГИА признается аргументированное письменное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА. Указанная апелляция подается участником ГИА непосредственно **в день проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в Апелляционную комиссию автономного округа, другой, с пометкой члена ГЭК, о принятии ее на рассмотрение в Апелляционную комиссию автономного округа, остается у участника ГИА (форма ППЭ-02). Член ГЭК, принявший апелляцию, **в тот же день направляет ее в Апелляционную комиссию автономного округа.**

Апелляционная комиссия автономного округа рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА **в течение двух рабочих дней** с момента ее поступления в Апелляционную комиссию.

После получения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА членом ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка и медицинских работников.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членами ГЭК в Апелляционную комиссию автономного округа.

После поступления апелляции в Апелляционную комиссию автономного округа секретарь Апелляционной комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем Апелляционной комиссии, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) **о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.**

В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия автономного округа запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы ГВЭ, бланки ЕГЭ и ОГЭ, контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ), сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА Апелляционная комиссия автономного округа рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит решение.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и соответствующего решения ГЭК результат апеллянта аннулируется в РИС и ФИС, участник будет допущен до повторной сдачи экзамена по соответствующему решению ГЭК.

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

После рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА секретарь Апелляционной комиссии передает в ГЭК для утверждения и

руководителю РЦОИ для внесения в РИС и передачи в ФИС (срок внесения в РИС - не позднее двух календарных дней с момента принятия решения Апелляционной комиссии).

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся подают **апелляцию о несогласии с выставленными баллами в письменной форме в двух экземплярах в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА**, участники ЕГЭ имеют возможность подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в МОУО, в которых зарегистрированы их заявления на сдачу ЕГЭ, а также в образовательные организации, утверждаемые Департаментом в качестве мест ознакомления с результатами экзаменов.

Ответственное лицо, назначенное в образовательной организации, принявшее апелляцию, должно незамедлительно обеспечить передачу апелляции (форма 1-АП) в Апелляционную комиссию автономного округа по защищенным каналам связи и убедиться в присвоении регистрационного номера.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами в исключительных случаях может быть подана участником ГИА непосредственно в апелляционную комиссию автономного округа (**г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, e-mail: bip@iro86.ru**).

Поступившие в Апелляционную комиссию и зарегистрированные в журнале апелляции о несогласии с выставленными баллам рассматриваются на заседании Апелляционной комиссии с использованием ТПР АК, обеспечивающую возможность дистанционного присутствия участника ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, заявившего о своем участии, и (или) участии родителя (законного представителя), лица по доверенности в пункте рассмотрения апелляций.

При подаче апелляции участникам ГИА предоставляется возможность выбрать способ ее рассмотрения:

- «в моем присутствии»;
- «в присутствии законного представителя»;
- «без моего присутствия (моих представителей)»;

После поступления апелляции в Апелляционную комиссию автономного округа секретарь комиссии регистрируют ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем Апелляционной комиссии, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) **о дате, времени и месте рассмотрения апелляции**.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Апелляционная комиссия автономного округа запрашивает в РЦОИ апелляционный комплект документов.

Комплекты апелляционных документов предъявляются участнику ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в виде электронных изображений, загруженных в ТПР АК.

Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), – не более 20 минут (при необходимости по решению Апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено).

Председатель РПК организует работу привлеченных экспертов РПК по установлению правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом. К работе, по согласованию с председателем РПК, привлекается эксперт по

соответствующему учебному предмету, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», не являющийся экспертом, проверявшим экзаменационную работу апеллянта ранее.

Привлеченный эксперт РПК по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый им первичный балл.

В случае, если привлеченный эксперт РПК не дает однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего указанную апелляцию, Апелляционная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения. Комиссия по разработке КИМ организует рассмотрение запроса и предоставляет в апелляционную комиссию соответствующие разъяснения.

Привлеченный эксперт РПК во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей), представителя по доверенности дает им аргументированные разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и (или) ошибок оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов); об удовлетворении апелляции и пересчете баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов).

- об удовлетворении апелляции и пересчете баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов).

По итогам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА апеллянту выдается форма У-33.

В случае рассмотрения апелляции с присутствием апеллянта, с использованием ТПР АК, уведомление (форма У-33) доводится до сведения апеллянта, его родителей (законных представителей) в устной форме, с направлением в МОУО (образовательную организацию) для обеспечения передачи апеллянту или его родителям (законным представителям) в день проведения заседания Апелляционной комиссии.

Ответственные лица в МОУО (образовательных организациях), (пунктах рассмотрения апелляций) в течение одного рабочего дня обеспечивают подписание уведомления (форма У-33) участником ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, его родителями (законными представителями). Подписанное и отсканированное уведомление (форма У-33) в течение одного рабочего дня после ознакомления и подписания направляется секретарю Апелляционной комиссии по защищенной сети информационного взаимодействия и электронного обмена

В случае отсутствия возможности, по объективным причинам, обеспечения ознакомления под личную подпись апеллянта с уведомлением (форма У-33), ответственные лица МОУО, (образовательных организаций), (пунктов рассмотрения апелляций) направляют уведомление (форма У-33) на электронный и почтовый адрес апеллянта, его родителя (законного представителя), с направлением секретарю Апелляционной комиссии соответствующих подтверждений.

Апелляции, заявленные для рассмотрения Апелляционной комиссией, подлежат проверке на наличие технических ошибок (ошибок при обработке бланков участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ – сканировании, распознавании текста, верификации). При обнаружении технических ошибок (ошибок при обработке бланков участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ – сканировании, распознавании текста, верификации) представитель РЦОИ заполняет поле «Пояснения представителя РЦОИ при обнаружении технических ошибок обработки».

В случае удовлетворения апелляции и изменения баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы), апеллянт устно удостоверяет, что данные об изменениях, внесенные в документы (бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции), совпадают в части информации о решении Апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений, заполненных идентично, в его присутствии. В приложении к протоколу рассмотрения апелляции (формы 2-АП-2, 2-АП-3 методических документов) и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции (форма У-33 методических документов) секретарь Апелляционной комиссии, после устного удостоверения апеллянтом и указаний председателя Апелляционной комиссии, проставляет отметку о подтверждении соответствия данных, путем проставления личной подписи и надписи «подтверждено устно» в месте, предназначенном для подписи апеллянта, его родителя (законного представителя).

Решение по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Апелляционная комиссия фиксирует в протоколе рассмотрения апелляции. Протоколы Апелляционной комиссии о рассмотрении апелляций в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в Региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА).

Для пересчета результатов участников ГИА-11, ЕГЭ протоколы Апелляционной комиссии в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в ФЦТ, где проводится пересчет результатов по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами Апелляционной комиссии. В установленные федеральным законодательством сроки РЦОИ, по итогам пересчета, получает из ФЦТ протоколы с результатами экзаменов. После получения в РИС ГИА информации из ФЦТ о результатах апеллянта, апелляция которого была удовлетворена, РЦОИ в течение одного календарного дня направляет результаты апеллянта для согласования в ГЭК.

В случае удовлетворения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников ГИА-9, информацию о выявленных технических ошибках и (или) ошибках при проверке экзаменационной работы Апелляционная комиссия передает в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА-9. После принятия Апелляционной комиссией соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты ГИА-9 передаются в МОУО (образовательные организации) для ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами экзаменов.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, либо не измениться в целом, с учетом критериев оценивания.

Апеллянт вправе отозвать апелляцию:

- а) о нарушении Порядка проведения ГИА-9, о нарушении Порядка проведения ГИА-11, в день ее подачи, не покидая ППЭ;
- б) о несогласии с выставленными баллами, со дня подачи апелляции, но не позднее дня проведения заседания Апелляционной комиссии.

Для отзыва апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9, о нарушении Порядка проведения ГИА-11 апеллянт подает заявление об отзыве поданной им апелляции члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Для отзыва апелляции о несогласии с выставленными баллами апеллянт, через образовательную организацию, направляет в Апелляционную комиссию заявление об отзыве поданной им апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами фиксируется в журнале регистрации апелляций.

При отсутствии заявления об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами и неявки апеллянта на заседание Апелляционной комиссии (в случае отметки о рассмотрении апелляции в его присутствии) Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в установленном порядке (без присутствия участника ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ).