

ПРИКАЗ
г. Ханты-Мансийск

01.11.2024

№ 502-ОД

«Об организации наставничества в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с планом методической работы на 2024-2025 учебный год, на основании положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Сирина Николая Ивановича», утвержденного приказом от 12.04.2022 №249-ОД, в целях оказания методической помощи молодым и вновь принятым специалистами в их профессиональном становлении и приобретении ими практического опыта, а также профессиональной адаптации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Васильевой Л.И.**, заместителю директора, обеспечить деятельность в качестве наставников в 2024-2025 учебном году над молодыми и вновь принятыми специалистами следующих педагогических работников:

№п /п	ФИО наставника	Должность	ФИО молодого/вновь принятого педагогического работника	Должность
1.	Рачанова Л.К.	Учитель истории и обществознания	Викулова Г.С.	Учитель истории и обществознания
2.	Мустафетова Г.Г.	Учитель начальных классов	Хвостикова Д.С.	Учитель начальных классов
3.	Мещерякова К.А.	Заместитель директора	Чебан Е.И.	Педагог-психолог
4.	Колесникова Т.В.	Заместитель директора	Бурмистрова Е.А.	Педагог-организатор
5.	Мясникова Т.Н.	Учитель русского языка и литературы	Грек А.А.	Учитель русского языка и литературы
6.	Иванова А.А.	Учитель-дефектолог	Карасева Э.В.	Учитель-дефектолог
7.	Таушева Н.Г.	Тьютор	Муминова П.А.	Тьютор
8.	Иноземцева И.А.	Учитель физической культуры	Милованов Д.И.	Учитель физической культуры
9.	Бажанова Н.А.	Учитель иностранного языка	Воробьева Е.К.	Учитель иностранного языка
10.	Мамонтов В.И.	Заместитель директора	Соколовская Е.А.	Педагог-организатор

2. Педагогам-наставникам (*Рачановой Л.К., Степановой Н.Н., Мещеряковой К.А., Колесниковой Т.В., Мясниковой Т.Н., Ивановой А.А., Таушевой Н.Г., Иноземцевой И.А., Бажановой Н.А., Мустафетовой Г.Г.*):
 - 2.1. разработать индивидуальный план работы с вновь принятыми специалистами в соответствии с положением о наставничестве согласно приложения к настоящему приказу;
 - 2.2. оказывать методическую и консультационную помощь в период профессиональной адаптации.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на **Васильеву Л.И.**, заместителя директора.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

М.В. Желонкина

С приказом от 01.11.2024г. № 502-ОД ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Бажанова Н.А.	01.11.2024	
2.	Бурмистрова Е.А.	01.11.2024	
3.	Викулова Г.С.	01.11.2024	
4.	Воробьева Е.К.	01.11.2024	
5.	Грек А.А.	01.11.2024	
6.	Иванова А.А.	01.11.2024	
7.	Иноземцева И.А.	01.11.2024	
8.	Карасева Э.В.	01.11.2024	
9.	Колесникова Т.В.	01.11.2024	
10.	Мамонтов В.И.	01.11.2024	
11.	Мещерякова К.А.	01.11.2024	
12.	Милованов Д.И.	01.11.2024	
13.	Муминова П.А.	01.11.2024	
14.	Мустафетова Г.Г.	01.11.2024	
15.	Мясникова Т.Н.	01.11.2024	
16.	Рачапова Л.К.	01.11.2024	
17.	Соколовская Е.А.	01.11.2024	
18.	Степанова Н.Н.	01.11.2024	
19.	Таушева Н.Г.	01.11.2024	
20.	Хвостикова Д.С.	01.11.2024	
21.	Чебан Е.И.	01.11.2024	

Приложение к Приказу
от 01.11.2024 № 502-ОД

СОГЛАСОВАНО
Куратор программы наставничества
МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.»
Л.И. Васильева
от «09» сентября 2024 г.

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым

Модель (проект) наставничества	
Виды и формы наставничества	
Ф.И.О. и должность наставляемого	
Ф.И.О. и должность наставника	
Цель и задачи плана наставничества	<p>Цель: оказание индивидуальной консультационной и методической поддержки, способствующей раскрытию профессионального потенциала наставляемого, результативному участию обучающихся в спортивных мероприятиях и формированию документов для аттестации на первую квалификационную категорию.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- оказание своевременной индивидуальной консультационной и методической помощи наставляемому для качественной реализации актуальных педагогических задач;- применение эффективных методов повышения профессиональной компетентности и мастерства наставляемого, в том числе при формировании материалов для аттестации на высшую квалификационную категорию.
Срок осуществления плана	2024-2025 учебный год

Перспективный план-график совместной работы наставника с наставляемым

Планируемые мероприятия (содержание, вопросы для обсуждения, задания)	Срок освоения	Планируемый результат/продукт	Фактический результат
Раздел 1. Выявление профессиональных дефицитов и образовательных запросов наставляемого			

<p>1.1. Проведение наставником диагностической беседы, документированного анализа для уточнения зон профессионального развития наставляемого, его образовательных запросов.</p> <p>1.2. Посещение наставников (на начало года) учебного занятия с последующим проведением анализа, выявлением дефицитов, причин возникающих затруднений в работе наставляемого.</p> <p>1.3. Разработка, согласование и утверждение индивидуального плана работы наставника с наставляемым, с учетом выявленных профессиональных дефицитов и образовательных запросов.</p>	<p>Сентябрь 2024 года</p>	<p>Разработан, согласован и утвержден перспективный план-график, направленный на устранение выявленных профессиональных дефицитов (затруднений) и удовлетворение профессиональных потребностей наставляемого.</p>	
<p>Раздел 2. Оказание консультационной, методической помощи</p>			
<p>2.1. Вовлечение наставляемого в различные формы поддержки и сопровождения, осуществляемые наставником (во время педагогического процесса).</p> <p>2.2. Оказание помощи наставляемому во взаимодействии с родителями обучающихся.</p> <p>2.3. Организация посещения наставляемого учебных занятий других педагогов и взаимопосещения занятий (проводимых наставником и наставляемым), организуемых мероприятий с последующим их анализом.</p> <p>2.4. Оказание консультативной и практической помощи в подготовке обучающихся к участию в конкурсных мероприятиях.</p> <p>2.5. Оказание помощи наставляемому в подготовке к открытому учебному занятию (определение структуры и наполнения каждого этапа учебного занятия), мероприятию организованного наставляемым.</p> <p>2.6. Оказание консультационной методической помощи в подготовке необходимых документов, материалов на аттестацию на квалификационную категорию</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Посещение, взаимопосещение учебных занятий с подробным анализом (самоанализом), в том числе и открытых занятий. Оказание практической помощи по планированию и проведению конкурсных мероприятий, в том числе предварительную работу с календарным планом мероприятий и анализ проведенных мероприятий. Формирование кейса для успешного прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.</p>	

Раздел 3. Проектирование конспекта/технологической карты и системный анализ учебного занятия/урока			
<p>3.1. Систематическое посещение с последующим проведением системного анализа учебного занятия/урока</p> <p>3.2. Изучение методического обеспечения в рамках реализации системно-деятельностного подхода.</p> <p>3.3. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования учебного занятия.</p>	<p>Ноябрь 2024 года – апрель 2025 года</p>	<p>Выявление сильных и слабых сторон в проведении учебных занятий, оказание методической помощи по выявленным в рамках системного анализа учебного занятия компонентным дефицитам, недостаткам.</p>	
Раздел 4. Освоение современных образовательных технологий, типов и форм обучения			
<p>4.1. Организация и проведение консультаций, посещений учебного занятия по оценке уровня овладения конкретной формы, типологии с использованием готового методического инструментария.</p> <p>4.2. Организация и проведение мероприятий, практикумов мероприятий с последующим их анализом.</p> <p>4.3. Обогащение опыта, умение педагога использовать широкий арсенал современных методов обучения, динамика в освоении.</p>	<p>Январь 2024 года – апрель 2025 года</p>	<p>Обогащение опыта наставляемых по использованию широкого арсенала современных методов обучения, динамика в освоении образовательных типов и форм обучения.</p>	
Раздел 5. Выбор и работа по теме самообразования наставляемого			
<p>5.1. Оказание консультационной помощи по выбору темы самообразования в соответствии с программой развития, методической темы школы.</p> <p>5.2. Оказание методической помощи по освоению темы самообразования, в представлении и тиражировании опыта</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Выбор темы самообразования и работа по ней при методической и консультационной помощи наставника.</p>	
Раздел 6. Отчет наставника и наставляемого по итогам совместной работы.			
<p>6.1. Проведение мониторинга эффективности реализуемого индивидуального плана наставничества по итогам года.</p> <p>6.2. Организация написания отчета наставляемым по итогам реализации программы наставничества.</p> <p>6.3. Написание отчета наставника о проделанной работе с указанием достижений и слабых сторон, итоги реализации, динамика профессионального роста наставляемого.</p>	<p>Май-июнь 2025</p>	<p>Получены данные о процессе реализации программы наставничества, анализ достижений цели и задач. Коррекция индивидуального образовательного маршрута.</p>	

