

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия)

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №6 имени Сирина Николая Ивановича" (далее) МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И."

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- создания системы противодействия коррупции в деятельности МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И."

- повышения эффективности функционирования МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И."

за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и других государственных органов, локальными нормативными актами МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И.", а также настоящим положением.

2. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) Подготовка предложений по выработке и реализации в МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И." антикоррупционной политики;

б) Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И.";

в) Координация деятельности структурных подразделений (работников) МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И." по реализации антикоррупционной политики;

г) Формирование у работников МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И." антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

д) Контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И."

е) Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- оценка коррупционных рисков;

- рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- оценка результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И."

- осуществление мер по предупреждению коррупции в МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И."

- осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассмотрение уведомлений о конфликте интересов работников МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И."

2.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

а) Вносить предложения на рассмотрение руководителя МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И."

по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;

б) Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И.", государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И.";

г) Разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И."

д) Принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) Рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И.", подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И.", совершивших коррупционные правонарушения;

з) Создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят руководители и специалисты структурных подразделений МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И.", а возглавляет Комиссию председатель Комиссии - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И."

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И."

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, согласно этапам реализации Плана противодействия коррупции в МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И." на соответствующий год.

4.2. План противодействия коррупции в МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И." на следующий год разрабатывается и утверждается Комиссией не позднее 31 января текущего года. Подведение Комиссией итогов по реализации Плана противодействия коррупции производится не позднее 15 декабря отчетного года.

4.3. Председатель по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание.

4.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.6. По решению председателя Комиссии в заседаниях в Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И.", представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- созывает и проводит заседания Комиссии;

- представляет МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И." в отношениях с Министерством финансов Российской Федерации, общественными объединениями, со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

4.10. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Процедура принятия Комиссией решений

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, заместитель председателя и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. В протоколе заседания указываются:

- а) Место и время проведения заседания Комиссии;
- б) ФИО председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также других лиц, присутствующих на заседании;
- в) Повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) Результаты голосования;
- д) Принятые Комиссией решения;
- е) Сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.