

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №6**  
**имени Сирина Николая Ивановича»**  
(далее – Антикоруptionный стандарт)

Антикоррупционный стандарт предусматривает перечень мер, принимаемых в целях предупреждения коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Сирина Николая Ивановича» (далее – учреждение).

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции).

В соответствии со статьей 13.3 Закона о противодействии коррупции на учреждение возложена обязанность по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, которые должны включать в себя:

- определение ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- принятие кодекса этики и служебного поведения сотрудников;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Составными частями Антикоруptionной политики определены:

- понятия и определения;
- принципы, цели и задачи;
- круг лиц, подпадающих под действие стандарта;
- параметры и обязанности сотрудников учреждения;
- конфликт интересов;
- внутренний контроль;
- типовое условие антикоррупционной оговорки;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях;
- взаимодействие с представителями государственных органов и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- ответственность сотрудников за нарушение стандарта.

## **1. Понятия и определения**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного

положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя общества) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя общества) и правами и законными интересами общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации общества, сотрудником (представителем общества) которой он является.

**Личная заинтересованность** – заинтересованность сотрудника, связанная с возможностью получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена

гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

## **2. Мероприятия и задачи Антикоррупционного стандарта**

Противодействие коррупции в учреждении для целей борьбы с коррупцией предусматривает следующие мероприятия: принятие комплекса мер по повышению эффективности взаимодействия сотрудников по вопросам противодействия коррупции, проведение ежегодного анализа результатов работ.

Задачи введения Антикоррупционного стандарта:

- повышение эффективности работы по предупреждению коррупции в учреждении;

- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции, минимизация коррупционных рисков

- принятие должностными лицами учреждения исчерпывающих мер по соблюдению запретов и ограничений, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий;

- формирование у сотрудников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

## **3. Круг лиц, попадающих под действия Антикоррупционного стандарта**

Действие Антикоррупционного стандарта распространяется на всех сотрудников учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

## **4. Параметры и обязанности сотрудников учреждения в рамках Антикоррупционного стандарта**

Обязанности сотрудников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех и представляют следующие параметры:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительное информирование непосредственного начальника (либодолжностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо руководство учреждения) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительное информирование непосредственного начальника (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо руководство учреждения) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщение непосредственному начальнику (либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции) о возможности возникновения, либо возникшем конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на сотрудников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности сотрудника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности сотрудника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

При условии закрепления обязанностей сотрудника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к сотруднику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **5. Алгоритм предотвращения конфликта интересов**

Важно отметить, что при исполнении трудовой функции в вопросах взаимодействия учреждения со сторонними (внешними) лицами, где участвуют семьи и родственники, институт конфликта интересов, как правило, отсутствует.

При этом, сотрудник учреждения в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

- организовать проведение собеседования, позволяющего уточнить детально место работы родственников кандидата на должность, в том числе изменение фамилии, имени и отчества родственников;

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников (свойственников) и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, при его выявлении принимать меры к его устранению;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника;
- добровольный отказ сотрудника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;
- временное отстранение сотрудника учреждения от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение сотрудника из учреждения по инициативе сотрудника;
- увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Лицу, ответственному за профилактику коррупции и иных правонарушений, в учреждении необходимо соблюдать перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию (Приложение к Антикоррупционному стандарту).

## **6. Алгоритм внутреннего контроля**

Учреждение осуществляет внутренний контроль хозяйственных операций, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

Внутренний контроль проводится с учетом требований Антикоррупционного стандарта, реализуемого в Учреждении, в том числе путем:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроля документирования операций хозяйственной деятельности;
- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, значимых по профилактике и предупреждению коррупции в пределах Антикоррупционного стандарта, включает в себя проверку специальных антикоррупционных правил и процедур.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов,

отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и другие.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений, установления индивидуальных выплат внешним консультантам и других сфер. В ходе проверки необходимо устанавливать следующие обстоятельства:

- индикаторы неправомερных действий;
- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ как сотрудникам учреждения, так и работникам контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

## **7. Типовое условие Антикоррупционной оговорки**

В тексты всех заключаемых государственных контрактов, договоров и иных документов рекомендуется включать типовое условие об антикоррупционной оговорке.

Данное типовое условие содержит положения о том, что стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия и решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомερные преимущества или для достижения иных неправомερных целей, не осуществляют действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, не нарушают иным образом антикоррупционное законодательство. В случае возникновения у стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение данного условия, соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения указанного подозрения, с указанием лиц, причастных к нарушению, фактических обстоятельств и с приложением подтверждающих материалов. Сторона, получившая письменное уведомление, обязана в течение 10 рабочих дней с даты получения рассмотреть его и сообщить уведомившей стороне о принятых мерах.

## **8. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях**

В целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с

контрагентами в обществе внедряются специальные процедуры проверки контрагентов.

Проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах. Особое внимание оценке коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

При взаимодействии с организациями-контрагентами реализуются мероприятия, направленные на распространение и пропаганду программ, политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в обществе.

Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

Значительный эффект имеет информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте учреждения.

## **9. Взаимодействие с представителями государственных органов и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, закрепляется за должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется так же в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство и сотрудники учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

## **10. Ответственность сотрудников за нарушение Анतिकоррупционного стандарта**

Сотрудники учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Анतिकоррупционному стандарту  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6  
имени Сирина Николая Ивановича»

### **ПЕРЕЧЕНЬ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИИ**

1. Осуществляет мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в учреждении.

2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения.

3. Оказывает сотрудникам учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Обеспечивает реализацию сотрудниками учреждения обязанности уведомлять директора учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Осуществляет мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов учреждения.

6. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении.

7. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении.

8. Осуществляет в учреждении антикоррупционную пропаганду и просвещение.

9. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.



10. Осуществляет учет уведомлений о факте склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом директора учреждения.

11. Незамедлительно информирует директора Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами предприятия или иными лицами.

12. Сообщает директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника учреждения конфликте интересов.

13. Обеспечивает подготовку документов и материалов для директора учреждения по вопросам привлечения сотрудников учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.