

Рассмотрено
педагогическим советом
Протокол от 31.08.2018 № 1

Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол от 31.08.2018 № 1

Утверждено
Приказом директора МБОУ
«СОШ № 6 им. Сирина Н.И.»
от 31.08.2018 № 577 –ОД
_____ С.О. Москвина

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильном классе (профильной группе)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Средняя общеобразовательная школа №6
имени Сирина Николая Ивановича"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся и организации образовательного процесса в профильном классе, профильных группах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №6 имени Сирина Николая Ивановича" (далее - МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.»).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ);

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

— Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

— Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

— Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – ФКГОС), утв. приказом Министерства образования России от 05.03. 2004 № 1089;

— Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 №1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования" (далее – БУП-2004);

— приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования";

— СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее –

СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

— Письмом Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 "О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения";

— уставом МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.»;

— Постановление Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 № 303-п "О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" с изменениями от 09.09.2016 №346-п.

1.3. Профильный класс (группа) создается на уровне среднего общего образования с учетом образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса.

1.4. Профильный класс (группа) обеспечивают изучение отдельных предметов на профильном уровне, непрерывность между общим и профессиональным образованием, способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных запросов обучающихся.

1.5. Организация обучения в профильных классах и группах включает в себя следующие типы учебных предметов: базовые общеобразовательные, профильные и элективные.

1.6. Профильный класс в составе 25 человек формируется при условии единого выбора обучающимися и их родителями (законными представителями) возможного профиля обучения (на основе диагностических мероприятий в 9 классе). При разнообразном выборе профильного направления обучающимися или выборе профильного направления обучающимися (родителями (законными представителями) менее 25 человек) - формируются профильные группы (не более 2-х в одном классе по 10-15 человек каждая, или одна профильная группа в сочетании с универсальной группой) по наиболее востребованным направлениям. При невозможности формирования профильных классов и групп (когда выбор учащихся наиболее разнообразен и не позволяет формировать группы по наибольшему предпочтению) - открываются универсальные (непрофильные) классы.

1.8. Ответственность за комплектование профильных классов, групп возлагается на заместителя директора школы по УВР.

2. Порядок приема в профильный класс (группу)

2.1. Профильный 10-й класс (группа) формируются из числа выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений города, независимо от места проживания и образовательного учреждения, в котором они получили основное общее образование.

2.2. Прием в профильный класс (групп) осуществляется на основании письменного заявления родителей (за конных представителей) с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендации учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям, при необходимости, результата накопительной оценки портфолио.

2.3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля.

2.4. В профильные классы (группы) принимаются учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все обучающиеся, проживающие на территории автономного округа и соответствующие не менее чем одному критерию.

2.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. 2.4. В тех случаях, когда число желающих продолжить обучение в профильном классе превышает количество мест, то правом преимущественного зачисления пользуются учащиеся, имеющие наилучшие результаты.

2.6. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении.

2.7. К заявлению, указанному в пункте 4 Порядка, прилагаются копии следующих документов обучающихся: ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании); грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

2.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- На уровне основного общего образования:
 - а) наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок успеваемости «хорошо» и «отлично» по учебному(ным) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
 - б) наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению углублённого изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения за курс основного общего образования.
- На уровне среднего общего образования:
 - а) наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ным) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углублённом или профильном уровне, за предшествующий и текущий периоды обучения за курс основного общего образования;
 - б) наличие положительных («хорошо» или «отлично») результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по

учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углублённом или профильном уровне;

в) наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению углублённого изучения отдельных предметов или профильного обучения за курс основного общего образования.

2.9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем организации, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного общественного управления организации.

2.10. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.11. Отчисление из профильного класса (группы) производится на основании и в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании", и закрепляется в Уставе образовательной организации.

3. Содержание и организация деятельности профильного класса (группы)

3.1. Деятельность профильного класса (группы) организуется в соответствии с Уставом МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И." и настоящим положением.

3.2. Содержание образовательной деятельности в профильном классе (группе) определяется в зависимости от выбранного учащимися профиля обучения на основе Базисного регионального учебного плана образовательных учреждений ХМАО-Югры и согласуется с учредителем.

Учебный план профильного класса (групп) предусматривает возможность разнообразных комбинаций учебных предметов, что и будет обеспечивать гибкую систему профильного обучения. Элективные курсы профильного обучения реализуются за счет школьного компонента учебного плана и могут реализовываться как ресурсами школы, так и ресурсами других образовательных учреждений образовательной сети города (на основании договоров между ОУ).

3.3. Базовые общеобразовательные предметы являются обязательными для всех учащихся во всех профилях обучения.

Профильные общеобразовательные предметы - предметы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения. Профильные предметы изучаются по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.

Элективные курсы - обязательные для посещения курсы по выбору обучающихся, входящие в состав профиля обучения на старшей ступени школы. Одни из элективных курсов могут "поддерживать" изучение основных профильных предметов на заданном профильным стандартом уровне. Другие элективные курсы служат для внутрипрофильной специализации обучения и для построения индивидуальных образовательных траекторий.

3.4. Набор и содержание элективных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранным обучающимися профилем.

3.5. Рабочие программы элективных курсов утверждаются руководителем образовательного учреждения, которое реализует данные программы.

3.6. Реализация сетевой модели профильного обучения предполагает передачу часов учебного плана (и финансов) школы на реализацию элективных курсов образовательному учреждению, входящему в сеть, на основании договора и приказа по школе.

3.7. Реализация профильного обучения может быть организована на основе индивидуального учебного плана обучающегося, который может быть реализован на базе других образовательных учреждений в соответствии с договором о сотрудничестве между ОУ, участвующими в сетевой модели профильного обучения.

4. Порядок проведения промежуточной, государственной (итоговой) аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся профильных классов (групп) определяется локальными актами школы.

4.2. По окончании 10-го класса проводится обязательная промежуточная аттестация обучающихся по профильным предметам и элективным курсам. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются локальными актами школы и договорами между ОУ.

4.3. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами органов управления образованием всех уровней.

5. Управление классами, группами профильного обучения

5.1. Деятельность профильного класса, группы организуется в соответствии с Уставом и локальными актами школы.

5.2. Образовательный процесс в классах, группах профильного обучения осуществляется педагогами, имеющими квалификационную категорию, прошедшими курсовую подготовку по организации профильного обучения.

5.3. Директор МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И." осуществляет общее руководство по реализации профильного обучения в образовательной организации.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в образовательной организации, контролирует:

- разработку программ элективных курсов, учитывающих возможные направления профилизации;

- разработку учебно-методического обеспечения к учебным программам;

5.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет контроль ведения учебной документации по профильному обучению;

- осуществляет мониторинг учебных результатов обучающихся;

- формирует профильные классы (группы);

- осуществляет контроль прохождения программ.

5.6. Психолог школы:

- осуществляют контроль за психолого-диагностическим сопровождением профильного обучения в школе;
- оказывают консультативную помощь обучающимся и родителям по вопросам самоопределения школьников
- оказывают консультативную помощь педагогическим работникам, участвующим в реализации профильного обучения, по вопросам организации эффективного взаимодействия участников образовательного процесса;

5.8. Учителя школы, осуществляющие в реализации профильных предметов и программ элективных курсов профильного обучения ведут всю учебную и отчетную документацию которую предоставляют заместителю директора по УВР к началу и к окончанию учебного полугодия (учебного года) и в других необходимых случаях.