

Рассмотрено  
педагогическим советом  
Протокол от 30.08.2018 № 1

Согласовано  
Управляющим советом школы  
Протокол от 28.08.2018 № 1

Утверждено  
Приказом директора МБОУ  
«СОШ № 6 им. Сирина Н.И.»  
от 31.08.2018 № 575 –ОД  
\_\_\_\_\_ С.О. Москвина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссиях Управляющего совета**  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №6  
имени Сирина Николая Ивановича»

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Сирина Николая Ивановича» (далее - МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.»). Комиссии совета являются структурными подразделениями Управляющего совета.

1.2 Комиссии совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции совета, подготовки заседаний совета и выработки постановлений заседаний совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3 Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом, Положением «Об Управляющем совете», регламентом Управляющего совета.

1.4 Управляющий совет создает три постоянно действующих комиссии из числа членов совета и родительской общественности.

1.5 Количественный состав каждой комиссии не должен превышать 5 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

**2. Основные задачи и направления деятельности комиссий**  
**Управляющего совета**

**2.1. Организационно-педагогическая комиссия:**

- согласовывает программу развития МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.» (по представлению руководителя образовательной организации);
- согласовывает выбор программ из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- заслушивает и утверждает публичный отчет директора МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.»;
- совместно с администрацией участвует в разработке проекта учебного плана на новый учебный год;
- участвует в мониторинге образовательного процесса;

- готовит соответствующий раздел ежегодного отчёта Управляющего совета перед родителями и общественностью.

## 2.2. Финансово - экономическая комиссия:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.»;
- участвует в государственно-общественном распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

## 2.3. Организационно-правовая комиссия:

2.3.1. Осуществляет контроль за исполнением следующих правил и положений, являющихся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативно-правовыми актами:

- Положение «О выборах в Управляющий совет»;
- Положение «О кооптации в Управляющий совет»;
- Положение «О комиссиях Управляющего совета»;
- Положение «О родительских комитетах»;
- другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.» к компетенции Управляющего совета.

2.3.2. Согласовывает порядок оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

2.3.3. Проводит правовой анализ проектов решений Управляющего совета.

2.3.4. Осуществляет контроль за соблюдением прав всех воспитанников образовательного процесса.

2.3.5. Рассматривает жалобы родителей и педагогических работников.

2.3.6. Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

## 2.4. Комиссия по работе с родителями:

2.4.1. Работает с родительским комитетом.

2.4.2. Готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.»

2.4.3. Организует работу со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона.

2.4.4. Организует образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне.

2.4.5. Разрабатывает план просветительско-информационной работы с родительским сообществом.

2.4.6. Содействует и осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.»

2.4.7. Участвует в реализации программы «Здоровье».

2.4.8. Участвует в организации спортивно-массовых мероприятий.

2.4.9. Осуществляет контроль над организацией питания обучающихся.

### **3. Организация работы комиссий Управляющего совета**

3.1. Члены комиссии назначаются Управляющим советом по рекомендации других органов самоуправления МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.». Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии можно привлекать, кроме представителей комиссий и других членов Управляющего совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим советом МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.» из числа членов совета – родителей воспитанников или кооптированных членов совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый советом сроком 3 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Управляющего совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Управляющего совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседание комиссий проводятся по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимается большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признают голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий совет.

### **4. Права комиссий Управляющего совета**

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

4.2. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке

заинтересованного лица на заседание комиссии, вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

## **5. Контроль за деятельность комиссии Управляющего совета**

5.1. Контроль деятельности комиссии осуществляется председателем Управляющего совета, его заместителем в соответствии с планами работы совета МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.» и планами работ комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Управляющего совета.