

ПРИКАЗ
г. Ханты-Мансийск

30.08.2024

№ 295-ОД

**«Об утверждении плана работы
библиотеки на 2024-2025 учебный год»**

Во исполнение плана работы МБОУ «СОШ № 6 им. Сирина Н.И.» на 2024-2025 учебный год, с целью обеспечения системности профессионального развития, совершенствования форм и методов диссеминации педагогического опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.
2. **Нагорновой Ю.В.**, педагогу-библиотекарю, оказать организационно-методическое сопровождение реализации плана работы библиотеки в полном объеме на высоком профессиональном уровне.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на **Васильеву Л.И.**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.О. Москвина

**План работы библиотеки МБОУ «СОШ № 6 им. Сирина Н.И.»
на 2024-2025 учебный год**

Целью работы школьной библиотеки является информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

Задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

1. Образовательная: поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
2. Информационная: предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.
3. Воспитательная: способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. Культурная: организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Основные направления работы:

Работа с читателями:

1. Перерегистрация и привлечение новых читателей.
2. Индивидуальная работа.
3. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу по отраслям знаний.
4. Массовая работа: работа по нравственно-правовому, патриотическому, экологическому воспитанию; продолжить работу по пропаганде книг о родном

крае, здоровом образе жизни.

5. Поддержка общешкольных мероприятий.

6. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний: ознакомление пользователей с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда, структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.

Формирование библиотечных фондов:

1. Организация библиотечного фонда.
2. Прием литературы. Учет. Обработка.
3. Списание устаревшей и ветхой литературы.
4. Работа по сохранности книг.

Информационная и справочно-библиографическая работа:

1. Обновление инструктивно-нормативной базы библиотеки: приказы, положения, справки.

Работа с фондом библиотеки: ресурсы, тех. средства обучения:

1. Инвентаризация и анализ состояния учебного фонда библиотеки.
Итоги движения всех частей фонда за 2024 год. Сверка с бухгалтерией.

План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024–2025 учебный год	Март-февраль	Педагог-библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Педагог-библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в квартал	Педагог-библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической	В течение года	Педагог-библиотекарь

	литературе		
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Педагог-библиотекарь
Создание фирменного стиля:			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Педагог-библиотекарь

Профессиональное развитие			
3.	Участие в городском ГПС	Согласно плану	Педагог-библиотекарь
	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях	Согласно плану	Педагог-библиотекарь
5.	Самообразование	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Взаимодействие с библиотеками города	В течение года	Педагог-библиотекарь
Работа с читателями			
1.	Обслуживание читателей на абонементе	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5.	Выставки книг по творчеству детских писателей и поэтов	Согласно плану	Педагог-библиотекарь
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь
Массовая работа			
1.	Совместные мероприятия с Государственной библиотекой Югры	По отдельному плану	Педагог-библиотекарь
2.	Совместные мероприятия с Региональным центром доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки	По отдельному плану	Педагог-библиотекарь
3.	Совместные мероприятия с МБУ «Городская центральная	По отдельному плану	Педагог-библиотекарь

	библиотечная система»		
--	-----------------------	--	--

Ожидаемые результаты работы библиотеки:

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Федеральными государственными образовательными стандартами.
2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
3. Формирование правовой культуры обучающихся, нравственных ценностей.
4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.
6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.