

СОГЛАСОВАНО

Куратор программы наставничества
МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.»

 Л.И. Васильева

от «10» сентября 2025 г.

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым

| Модель наставничества | (проект) | |
|------------------------------------|----------|--|
| Виды и формы наставничества | | Наставляемый-наставник Учитель-учитель |
| Ф.И.О. и должность наставляемого | | Викулова Гера Сергеевна, учитель истории и обществознания |
| Ф.И.О. и должность наставника | | Рачапова Луиза Касиповна, учитель истории и обществознания |
| Цель и задачи плана наставничества | | Цель: оказание индивидуальной консультационной и методической поддержки, способствующей раскрытию профессионального потенциала наставляемого, результативному участию обучающихся в мероприятиях и формированию документов для аттестации на первую квалификационную категорию. Задачи: - оказание своевременной индивидуальной консультационной и методической помощи наставляемому для качественной реализации актуальных педагогических задач; - применение эффективных методов повышения профессиональной компетентности и мастерства наставляемого, в том числе при формировании материалов для аттестации на высшую квалификационную категорию. |
| Срок осуществления плана | | 2025-2026 учебный год, 34 часа (1 час в неделю). |

Перспективный план-график совместной работы наставника с наставляемым

| Планируемые мероприятия (содержание, вопросы для обсуждения, задания) | Срок освоения | Планируемый результат/продукт | Фактический результат |
|---|-------------------------|---|-----------------------|
| Раздел 1. Выявление профессиональных дефицитов и образовательных запросов наставляемого | | | |
| <p>1.1. Проведение наставником диагностической беседы, документированного анализа для уточнения зон профессионального развития наставляемого, его образовательных запросов.</p> <p>1.2. Посещение наставников (на начало года) учебного занятия с последующим проведением анализа, выявлением дефицитов, причин возникающих затруднений в работе наставляемого.</p> <p>1.3. Разработка, согласование и утверждение индивидуального плана работы наставника с наставляемым, с учетом выявленных профессиональных дефицитов и образовательных запросов.</p> | Сентябрь 2025 года | <p>Разработан, согласован и утвержден перспективный план-график, направленный на устранение выявленных профессиональных дефицитов (затруднений) и удовлетворение профессиональных потребностей наставляемого.</p> | |
| Раздел 2. Оказание консультационной, методической помощи | | | |
| <p>2.1. Вовлечение наставляемого в различные формы поддержки и сопровождения, осуществляемые наставником (во время педагогического процесса).</p> <p>2.2. Оказание помощи</p> | В течение учебного года | <p>Посещение, взаимопосещение учебных занятий с подробным анализом (самоанализом), в том числе и открытых занятий. Оказание практической помощи по</p> | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>наставляемому во взаимодействии с родителями обучающихся.</p> <p>2.3. Организация посещения наставляемого учебных занятий других педагогов и взаимопосещения занятий (проводимых наставником и наставляемым), организацию мероприятий с последующим их анализом.</p> <p>2.4. Оказание консультативной и практической помощи в подготовке обучающихся к участию в конкурсных мероприятиях.</p> <p>2.5. Оказание помощи наставляемому в подготовке учебного занятия (определение структуры и наполнения каждого этапа учебного занятия), мероприятию организованного наставляемым.</p> <p>2.6. Оказание консультационной методической помощи в подготовке необходимых документов, материалов на аттестацию на квалификационную категорию</p> | | <p>планированию и проведению конкурсных мероприятий, в том числе предварительную работу с календарным планом мероприятий и анализ проведенных мероприятий. Формирование кейса для успешного прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.</p> | |
| <p>Раздел 3. Проектирование концепта/технологической карты и системный анализ учебного занятия/урока</p> | | | |
| <p>3.1. Систематическое посещение с последующим проведением системного анализа учебного занятия/урока</p> <p>3.2. Изучение методического обеспечения в рамках реализации системно-деятельностного подхода.</p> <p>3.3. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования</p> | <p>Ноябрь 2025 года – апрель 2026 года</p> | <p>Выявление сильных и слабых сторон в проведении учебных занятий, оказание методической помощи по выявленным в рамках системного анализа учебного занятия компонентам дефицитам, недостаткам.</p> | |

учебного занятия.

Раздел 4. Освоение современных образовательных технологий, типов и форм обучения

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|
| 4.1. Организация и проведение консультаций, посещений учебного занятия по оценке уровня овладения конкретной формы, типологии с использованием готового методического инструментария. | Январь 2026 года – апрель 2026 года | Обогащение опыта представляемых по использованию широкого арсенала современных методов обучения, динамика в освоении образовательных типов и форм обучения. | |
| 4.2. Организация и проведение мероприятий, практикумов мероприятий с последующим их анализом. | | | |
| 4.3. Обогащение опыта, умение педагога использовать широкий арсенал современных методов обучения, динамика в освоении. | | | |

Раздел 5. Выбор и работа по теме самообразования наставляемого

| | | | |
|---|-------------------------|---|--|
| 5.1. Оказание консультационной помощи по выбору темы самообразования в соответствии с программой развития, методической темы школы. | В течение учебного года | Выбор темы самообразования и работа по ней при методической и консультационной помощи наставника. | |
| 5.2. Оказание методической помощи по освоению темы самообразования, в представлении и тиражировании опыта | | | |

Раздел 6. Отчет наставника и наставляемого по итогам совместной работы.

| | | | |
|---|----------|---|--|
| 6.1. Проведение мониторинга эффективности реализуемого индивидуального плана наставничества по итогам года. | Май 2026 | Получены данные о процессе реализации программы наставничества, анализ достигнутых целей и задач. | |
|---|----------|---|--|

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>6.2. Организация написания отчета наставляемым по итогам реализации программы наставничества.</p> <p>6.3. Написание отчета наставника о проделанной работе с указанием достижений и слабых сторон, итоги реализации, динамика профессионального роста наставляемого.</p> | | <p>Коррекция индивидуального образовательного маршрута.</p> | |
|---|--|---|--|

Подпись наставника

РАЧАНОВА

Подпись наставляемого

Васильева