

СОГЛАСОВАНО

Куратор программы наставничества
МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.»

 Л.И. Васильева

от «09» сентября 2024 г.

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым

Модель наставничества (проект)	Наставляемый-наставник
Виды и формы наставничества	Учитель-учитель
Ф.И.О. и должность наставляемого	Соколовская Евгения Андреевна, педагог организатор
Ф.И.О. и должность наставника	Мамонтов Владимир Иванович, заместитель директора
Цель и задачи плана наставничества	Цель: оказание индивидуальной консультационной и методической поддержки, способствующей раскрытию профессионального потенциала наставляемого, результативному участию обучающихся в спортивных мероприятиях и формированию документов для аттестации на первую квалификационную категорию. Задачи: - оказание своевременной индивидуальной консультационной и методической помощи наставляемому для качественной реализации актуальных педагогических задач; - применение эффективных методов повышения профессиональной компетентности и мастерства наставляемого, в том числе при формировании материалов для аттестации на высшую квалификационную категорию.
Срок осуществления плана	2024-2025 учебный год (1 час в неделю)

Перспективный план-график совместной работы наставника с наставляемым

Планируемые мероприятия (содержание, вопросы для обсуждения, задания)	Срок освоения	Планируемый результат/продукт	Фактический результат
Раздел 1. Выявление профессиональных дефицитов и образовательных запросов наставляемого			
1.1. Проведение наставником диагностической беседы, документированного анализа для уточнения зон профессионального развития наставляемого, его образовательных запросов. 1.2. Посещение наставником (на начало года) учебного занятия с последующим проведением анализа, выявлением дефицитов, причин возникающих затруднений в работе наставляемого. 1.3. Разработка, согласование и утверждение индивидуального плана работы наставника с наставляемым, с учетом выявленных профессиональных дефицитов и образовательных запросов.	Сентябрь 2024 года	Разработан, согласован и утвержден перспективный план-график, направленный на устранение выявленных профессиональных дефицитов (затруднений) и удовлетворение профессиональных потребностей наставляемого.	
Раздел 2. Оказание консультационной, методической помощи			
2.1. Вовлечение наставляемого в различные формы поддержки и сопровождения, осуществляемые наставником (во время педагогического процесса).	В течение учебного года	Посещение, взаимопосещение учебных занятий с подробным анализом (самоанализом), в том числе и открытых занятий. Оказание практической помощи по	

2.2. Оказание помощи наставляемому во взаимодействии с родителями обучающихся. 2.3. Организация посещения наставляемого учебных занятий других педагогов и взаимопосещения занятий (проводимых наставником и наставляемым), организуемых мероприятий с последующим их анализом. 2.4. Оказание консультативной и практической помощи в подготовке обучающихся к участию в конкурсных мероприятиях.		планированию и проведению конкурсных мероприятий, в том числе предварительную работу с календарным планом мероприятий и анализ проведенных мероприятий. Формирование кейса для успешного прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.	
2.5. Оказание помощи наставляемому в подготовке к открытому учебному занятию (определение структуры и наполнения каждого этапа учебного занятия), мероприятию организованного наставляемым. 2.6. Оказание консультационной методической помощи в подготовке необходимых документов, материалов на аттестацию на квалификационную категорию			
Раздел 3. Проектирование конспекта/технологической карты и системный анализ учебного занятия/урока			
3.1. Систематическое посещение с последующим проведением системного анализа учебного занятия/урока 3.2. Изучение методического обеспечения в рамках реализации системно-деятельностного подхода.	Ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	Выявление сильных и слабых сторон в проведении учебных занятий, оказание методической помощи по выявленным в рамках системного анализа учебного занятия	

3.3. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования учебного занятия.		компонентным дефицитам, недостаткам.	
Раздел 4. Освоение современных образовательных технологий, типов и форм обучения			
4.1. Организация и проведение консультаций, посещений учебного занятия по оценке уровня овладения конкретной формы, типологии с использованием готового методического инструментария.	Январь 2024 года – апрель 2025 года	Обогащение опыта наставляемых по использования широкого арсенала современных методов обучения, динамика в освоении образовательных типов и форм обучения.	
4.2. Организация и проведение мероприятий, практикумов мероприятий с последующим их анализом.			
4.3. Обогащение опыта, умение педагога использовать широкий арсенал современных методов обучения, динамика в освоении.			
Раздел 5. Выбор и работа по теме самообразования наставляемого			
5.1. Оказание консультационной помощи по выбору темы самообразования в соответствии с программой развития, методической темы школы.	В течение учебного года	Выбор темы самообразования и работа по ней при методической и консультационной помощи наставника.	
5.2. Оказание методической помощи по освоению темы самообразования, в представлении и тиражировании опыта			
Раздел 6. Отчет наставника и наставляемого по итогам совместной работы.			
6.1. Проведение мониторинга эффективности реализуемого	Май 2025	Получены данные о процессе реализации программы наставничества, анализ	

индивидуального плана наставничества по итогам года. 6.2. Организация написания отчета наставляемым по итогам реализации программы наставничества. 6.3. Написание отчета наставника о проделанной работе с указанием достижений и слабых сторон, итоги реализации, динамика профессионального роста наставляемого.		достижений цели и задач. Коррекция индивидуального образовательного маршрута.	
---	--	---	--

Подпись наставника

Г.И.С.

Подпись наставляемого

Семесовская