

СОГЛАСОВАНО

Куратор программы наставничества
МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.»

Д.И. Васильева

от «17» сентября 2025 г.

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым

Модель наставничества	(проект)	Наставляемый-наставник
Виды наставничества	и формы	Учитель-учитель
Ф.И.О. наставляемого	и должность	Долгова Оксана Сергеевна, учитель начальных классов
Ф.И.О. наставника	и должность	Скидина Оксана Александровна, учитель начальных классов
Цель и задачи наставничества	плана	Цель: оказание индивидуальной консультационной и методической поддержки, участию обучающихся в мероприятиях и формированию документов для аттестации на первую квалификационную категорию. Задачи: - оказание своевременной индивидуальной консультационной и методической помощи наставляемому для качественной реализации актуальных педагогических задач; - применение эффективных методов повышения профессиональной компетентности и мастерства наставляемого, в том числе при формировании материалов для аттестации на высшую квалификационную категорию.
Срок осуществления плана		2025-2026 учебный год, 34 часа (1 час в неделю)

Перспективный план-график совместной работы наставника с наставляемым

Планируемые мероприятия (содержание, вопросы, обсуждения, задания)	Срок освоения	Планируемый результат/продукт	Фактический результат
Раздел 1. Выявление профессиональных дефицитов и образовательных запросов наставляемого			
<p>1.1. Проведение наставником диагностической беседы, документированного анализа для уточнения зон профессионального развития наставляемого, его образовательных запросов.</p>	Сентябрь 2025 года	Разработан, согласован и утвержден перспективный план-график, направленный на устранение выявленных	дефицитов (затруднений) и удовлетворение профессиональных потребностей наставляемого.
<p>1.2. Посещение наставников (на начало года) учебного занятия с последующим проведением анализа, выявлением дефицитов, причин возникающих затруднений в работе наставляемого.</p> <p>1.3. Разработка, согласование и утверждение индивидуального плана работы наставника с наставляемым, с учетом выявленных профессиональных дефицитов и образовательных запросов.</p>			
Раздел 2. Оказание консультационной, методической помощи			
<p>2.1. Вовлечение наставляемого в различные формы поддержки и сопровождения, осуществляемые наставником (во время педагогического процесса).</p> <p>2.2. Оказание помощи</p>	В течение учебного года	Посещение, взаимопосещение занятий с подробным анализом (самоанализом), в том числе и открытых занятий. Оказание практической помощи по	

<p>наставляемому во взаимодействия с родителями обучающихся.</p> <p>2.3. Организация посещения наставляемого учебных занятий других педагогов и взаимопосещения занятий (Проводимых наставником и наставляемым), организуемых мероприятий с последующим их анализом.</p> <p>2.4. Оказание консультативной и практической помощи в подготовке обучающихся к участию в конкурсных мероприятиях.</p> <p>2.5. Оказание помощи</p> <p>наставляемому в подготовке к открытому учебному занятию (определение структуры и наполнения каждого этапа учебного занятия), мероприятию организованного наставляемым.</p> <p>2.6. Оказание консультационной методической помощи в подготовке необходимых документов, материалов на аттестацию на квалификационную категорию</p>		<p>планированию и проведению конкурсных мероприятий, в том числе предварительную работу с календарным и анализом мероприятий и мероприятий. Формирование кейса для успешного прохождения аттестации на квалификационную категорию.</p>	
<p>Раздел 3. Проектирование концепта/технологической карты и системный анализ учебного занятия/урока</p>			
<p>3.1. Систематическое посещение с последующим проведением системного анализа учебного занятия/урока</p> <p>3.2. Изучение методического обеспечения в рамках реализации системно-деятельностного подхода.</p> <p>3.3. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования</p>	<p>Ноябрь 2025 года – апрель 2026 года</p>	<p>Выявление сильных и слабых сторон в проведении учебных занятий, оказание методической помощи по выявленными в рамках системного анализа учебного занятия компонентам, дефицитам, недостаткам.</p>	

Учебного занятия.

Раздел 4. Освоение современных образовательных технологий, типов и форм обучения

4.1. Организация и проведение консультаций, посещений учебного занятия по оценке уровня овладения конкретной формы, типологии с использованием готового методического инструментария.	Январь 2026 года – апрель 2026 года	Обогащение опыта наставляемых по использованию широкого арсенала современных методов обучения, динамика в освоении образовательных типов и форм обучения.
4.2. Организация и проведение мероприятий, практикумов мероприятий с последующим их анализом.		
4.3. Обогащение опыта, умение педагога использовать широкий арсенал современных методов обучения, динамика в освоении.		

Раздел 5. Выбор и работа по теме самообразования наставляемого

5.1. Оказание консультационной помощи по выбору темы самообразования в соответствии с программой развития, методической темы школы.	В течение учебного года	Выбор темы самообразования и работа по ней при методической и консультационной помощи наставника.
5.2. Оказание методической помощи по освоению темы самообразования, в представлении и тиражировании опыта		

Раздел 6. Отчет наставника и наставляемого по итогам совместной работы.

6.1. Проведение мониторинга эффективности реализации индивидуального плана наставничества по	Май 2026	Получены данные о процессе реализации программы наставничества, анализ
--	----------	--

<p>ИТОГАМ ГОДА.</p> <p>6.2. Организация написания отчета наставляемым по итогам реализации программы наставничества.</p> <p>6.3. Написание отчета наставника о проделанной работе с указанием достигнений и слабых сторон, итоги реализации, динамика профессионального роста наставляемого.</p>		<p>Достижений цели и задач. Коррекция индивидуального образовательного маршрута.</p>	
--	--	--	--

Подпись наставника

Скипина

Подпись наставляемого

Золотова