



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об организации и обеспечении аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году

03.02.2021

10-П-136

Ханты-Мансийск

В соответствии с частью 15 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях осуществления общественного наблюдения на всех этапах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Положение).

2. Отделу адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент):

2.1. Организовать проведение мероприятий по аккредитации общественных наблюдателей за процедурами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2021 году в соответствии с Положением.

2.2. Продолжить взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, общественной организации «Российский союз молодежи» по привлечению студентов в качестве общественных наблюдателей для мониторинга проведения ГИА в форме единого государственного экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), обеспечить:

3.1. Организационно-технологическое и техническое сопровождение процедуры аккредитации общественных наблюдателей в соответствии с Положением.

3.2. Консультационное сопровождение подготовки аккредитованных общественных наблюдателей, а также граждан, планирующих подать заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей, по вопросам проведения ГИА на муниципальном уровне.

3.3. Выдачу удостоверений общественного наблюдателя гражданам, прошедшим подготовку, уполномоченным представителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), образовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.4. Участие сотрудников, аккредитованных в установленном порядке в наблюдении за процедурами проведения ГИА в качестве онлайн-наблюдателей Ситуационного информационного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – СИЦ).

3.5. Предоставление в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента:

информации о планируемом количестве аккредитованных общественных наблюдателей и их подготовке по вопросам порядка проведения ГИА, обработки и проверки экзаменационных работ, рассмотрения апелляций (в том числе информации о лицах, привлекаемых в качестве онлайн-наблюдателей СИЦ за процедурами проведения ГИА, их обучении на федеральной или региональной учебной платформе) в срок не

позднее чем за один день до даты проведения экзаменов по каждому уровню образования и периоду проведения ГИА;

сформированного отчета из РИС ГИА о количестве общественных наблюдателей, принявших фактическое участие в общественном наблюдении за процедурами проведения ГИА (с присутствием в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), РЦОИ, при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций), в срок не позднее, чем 10 рабочих дней после даты проведения последнего экзамена каждого периода ГИА.

4. Рекомендовать руководителям МОУО:

4.1. Довести настоящий приказ до сведения образовательных организаций, в том числе профессионального и высшего образования, общественных организаций, средств массовой информации, расположенных на территории муниципального образования, и других заинтересованных категорий населения.

4.2. Сформировать муниципальный пул общественных наблюдателей из различных категорий граждан, включая студентов профессионального и высшего образования.

4.3. Организовать работу по подготовке общественных наблюдателей, а также граждан, планирующих подать заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей, по вопросам проведения ГИА.

4.4. Обеспечить:

4.4.1. Направление в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента информации о расписании, форме и программе подготовки общественных наблюдателей, осуществляющих наблюдение за процедурами проведения ГИА на территории муниципального образования.

4.4.2. Размещение на сайте органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, информации о расписании, форме и программе подготовки общественных наблюдателей, осуществляющих наблюдение за процедурами проведения ГИА на территории муниципального образования.

4.4.3. Сопровождение муниципального пула общественных наблюдателей из различных категорий граждан, включая студентов профессионального и высшего образования для обучения, привлекаемых в качестве онлайн-наблюдателей СИЦ при проведении ЕГЭ, ОГЭ на региональной учебной платформе <http://moodle.rcoko86.ru>.

4.4.4. Распределение и присутствие общественных наблюдателей в ППЭ.

4.4.5. Участие в общественном наблюдении за процедурами ГИА (с присутствием в ППЭ, РЦОИ, при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций) общественных наблюдателей в полном объеме (стремится к 100% от количества заявленных граждан для осуществления общественного наблюдения за процедурами ГИА в 2021 году).

5. Руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента (С.В. Дубовцева, А.В. Жуков, Л.Б. Козловская, А.А. Еганова, Н.Н. Брусенцева), обеспечить исполнение пунктов 4.1-4.4, в части касающейся.

6. Руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении иных органов исполнительной власти (Л.Н. Керимуллова, А.В. Тарасов, О.Ю. Цветкова) рекомендовать обеспечить исполнение пунктов 4.1-4.4 в части касающейся.

7. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на сайте Департамента.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

Директор Департамента



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
0150DA780068ACDF9E407CEEDA509D3BDA
Владелец Дренин Алексей Анатольевич
Действителен 03.11.2020 г по 03.11.2021

А.А. Дренин

**Положение
об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является правовой основой деятельности общественных наблюдателей.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее вместе – Порядок проведения ГИА).

1.3. Положение разработано в целях осуществления аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, а также в целях обеспечения соблюдения порядков проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), повышения открытости и прозрачности процедур проведения ГИА, при проверке и обработке экзаменационных работ в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования») - организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки

информации (далее – РЦОИ), а также при рассмотрении апелляций, в том числе дистанционно, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей на всех этапах проведения ГИА: в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), в РЦОИ, при проверке и обработке экзаменационных работ, при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами, в том числе в качестве онлайн-наблюдателей, имеющих доступ к онлайн-трансляции проведения ГИА на порталах smotriega.ru, smotrioge.ru (далее – порталы видеонаблюдения ГИА).

1.4. Настоящее Положение не распространяется на проведение ГИА в специальных учебно-воспитательных образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях системы исполнения наказания.

1.5. Общественный наблюдатель при проведении ГИА, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляций, в том числе дистанционно, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (далее – общественный наблюдатель) - совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, получивший аккредитацию в Порядке, установленном федеральным законодательством, осуществляющий наблюдение за ходом проведения ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляций.

Аккредитация - наделение гражданина в установленном Порядке статусом и полномочиями общественного наблюдателя.

1.6. Органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), общеобразовательные организации, государственные общеобразовательные организации обеспечивают привлечение общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за проведением ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ и рассмотрении апелляций, в том числе присутствие общественных наблюдателей на соответствующих процедурах в рамках проведения ГИА.

1.7. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять общественное наблюдение за проведением ЕГЭ, ОГЭ дистанционно, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (онлайн-, оффлайн-наблюдение) на порталах видеонаблюдения ГИА, в том числе в качестве онлайн-наблюдателя ситуационно-информационного центра (далее – наблюдатель СИЦ).

В целях обеспечения доступа к онлайн-трансляции проведения ГИА на порталах видеонаблюдения ГИА специалистов МОУО, специалистов Департамента, представителей Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

специалистов РЦОИ в качестве общественных наблюдателей правовым актом Департамента назначается лицо из числа сотрудников РЦОИ, ответственное за предоставление доступа к порталам видеонаблюдения ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеющее навыки в работе с информационно-телекоммуникационными технологиями.

Для доступа к онлайн-трансляции онлайн-наблюдатель должен пройти авторизацию на порталах видеонаблюдения ГИА под персональным логином и паролем, предоставленными ему лицом из числа сотрудников РЦОИ, ответственным за предоставление доступа к порталам видеонаблюдения ГИА.

Координацию деятельности наблюдателей СИЦ осуществляет куратор СИЦ.

1.8. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

2. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей

2.1. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет Департамент.

2.2. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям с указанием населенного пункта, конкретного места (пункта\пунктов) проведения экзамена на один или несколько экзаменов по учебным предметам, включенным в ГИА, проводимую в любых формах, установленных законодательством об образовании, и (или) при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляций.

2.3. Лица, желающие получить статус общественного наблюдателя, подают заявление в МОУО, государственные образовательные организации, на базе которых организованы ППЭ (далее – государственные образовательные организации), согласно установленной формы (приложение 1 к Положению).

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично (уполномоченным гражданином лицом на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности).

В целях организации своевременной и эффективной процедуры аккредитации общественных наблюдателей МОУО, государственные образовательные организации обеспечивают прием заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за ходом проведения ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляций, в качестве наблюдателя СИЦ.

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА подается не ранее 1 февраля и не позднее чем за 3 рабочих дня до установленной в соответствии с законодательством

об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами завершается не позднее чем за две недели до даты рассмотрения апелляций.

2.4. РЦОИ, в соответствии с возложенной функцией по обеспечению деятельности Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляет графики рассмотрения апелляций в Департамент, МОУО, государственную образовательную организацию, не позднее чем за один месяц до начала проведения каждого из периодов ГИА.

В период проведения ГИА информация (дата и время рассмотрения апелляций), содержащаяся в графиках рассмотрения апелляций, может быть уточнена. В случае изменений графиков рассмотрения апелляций, РЦОИ незамедлительно информирует Департамент, МОУО, государственную образовательную организацию. Информация об изменениях графиков обновляется на официальном сайте Департамента с учетом информации РЦОИ.

2.5. МОУО, государственная образовательная организация направляют в Департамент документы, сформированные по уровням основного и среднего общего образования:

2.5.1. Оригиналы заявлений лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за ходом проведения ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляции, онлайн-, оффлайн-наблюдения;

2.5.2. Персональный состав лиц для проведения аккредитации в качестве общественного наблюдателя за ходом проведения ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляции (приложение 2 к Положению) на бумажном носителе и в электронном виде.

2.6. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается Департаментом не позднее чем за один рабочий день до установленной в соответствии с законодательством даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, иных коррупционных факторов со стороны гражданина, заявившегося на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя, Департамент в течение 2-х рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

2.7. В исключительных случаях допускается прием заявлений на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в ходе проведения ГИА, в период рассмотрения апелляций. В таких случаях Департаментом принимается решение об аккредитации общественного наблюдателя за процедурами проведения ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляций, непосредственно после поступления заявления гражданина на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя в адрес Департамента.

2.8. Департамент направляет приказ об утверждении общественных наблюдателей и список лиц, которым отказано в аккредитации в РЦОИ, МОУО, государственной образовательной организации.

2.9. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением (приложение 3 к Положению).

Удостоверение заверяется печатью Департамента. Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в сроки и в местах, указанных в удостоверении общественного наблюдателя.

Срок действия удостоверения общественного наблюдателя - до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

2.10. РЦОИ в течение одного рабочего дня после получения реестра общественных наблюдателей обеспечивает техническое оформление удостоверений и их передачу уполномоченным представителям МОУО, государственной образовательной организации.

В случае прохождения аккредитации в период проведения ГИА, в период обработки и проверки экзаменационных работ, рассмотрения апелляций РЦОИ обеспечивает оформление удостоверений в течение одного календарного дня.

Факт передачи удостоверений уполномоченным представителям МОУО, государственной образовательной организации, общественным наблюдателям фиксируется в журнале передачи удостоверений (приложение 4 к Положению).

Департамент координирует передачу оформленных удостоверений уполномоченным представителям МОУО, государственной образовательной организации.

2.11. МОУО, государственная образовательная организация организуют незамедлительную выдачу удостоверений общественным наблюдателям под роспись.

Факт выдачи удостоверений общественным наблюдателям фиксируется в журнале учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям (приложение 5 к Положению).

Удостоверение общественного наблюдателя может быть отправлено средствами почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

2.12. МОУО, государственная образовательная организация обеспечивают организацию и проведение инструктажа для аккредитованных общественных наблюдателей по вопросам участия в проведении ГИА, в том числе в соответствии с инструкцией для муниципальных координаторов (координаторов государственных образовательных учреждений), организующих и курирующих проведение ГИА в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020-2021 учебном году, утвержденной приказом Департамента от 30 октября 2020 года № 1595 «Об организации работы муниципальных координаторов (координаторов государственных образовательных учреждений), организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020-2021 учебном году», в том числе по вопросам антикоррупционной направленности, а также осуществляют ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями.

Факт проведения инструктажа общественного наблюдателя по вопросам проведения ГИА фиксируется в соответствующих полях удостоверения общественного наблюдателя.

2.13. Руководители МОУО, государственной образовательной организации (в части касающейся) обеспечивают:

распределение общественных наблюдателей по ППЭ;

информирование общественных наблюдателей о сроках проведения экзаменов, адресах соответствующих ППЭ;

информирование каждого руководителя ППЭ о персональном составе общественных наблюдателей, направляемых в данный ППЭ.

2.14. Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя.

В целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших ППЭ, запрещается.

2.15. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать представители средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке. Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента выдачи участникам ГИА экзаменационных материалов или до момента начала печати экзаменационных материалов.

Допуск в ППЭ всех лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и подтверждающих их полномочия.

2.16. По завершении экзамена члены Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

(далее – ГЭК) направляют в РЦОИ сведения об общественных наблюдателях, осуществляющих наблюдение за процедурами проведения ГИА, по факту их присутствия на экзамене в соответствии с заполненными машиночитаемыми формами ППЭ.

2.17. РЦОИ в течение 2-х недель после завершения каждого периода проведения ГИА обеспечивает направление в Департамент сведений об общественных наблюдателях:

2.17.1. Присутствовавших в РЦОИ при обработке экзаменационных работ в местах проверки экзаменационных работ Региональных предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РПК), а также при рассмотрении апелляций ГИА в различных формах на заседаниях Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – КК) (таблицы 5,6 приложения 6 к Положению).

2.17.2. Принимавших активное участие в осуществлении наблюдения за Порядком проведения ГИА с указанием сведений об общественном наблюдателе (таблица 7 приложения 6 к Положению) согласно критериям:

количество посещений РЦОИ, мест работы РПК, КК;

нахождение в РЦОИ, РПК, КК от 50% и более времени проведения мероприятий, связанных с обработкой, проверкой экзаменационных работ и рассмотрением апелляций;

количество выявленных нарушений порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы РПК, КК (с присутствием, в качестве онлайн-наблюдателя);

наличие активной гражданской позиции (действия и поступки, направленные на реализацию общественных ценностей).

2.18. Руководители МОУО, государственных образовательных организаций в течение 2-х недель после завершения каждого периода проведения ГИА обеспечивают направление в Департамент сведений об общественных наблюдателях за Порядком проведения ГИА в 2021 году:

2.18.1. Присутствовавших при проведении ГИА, участвующих в процедурах общественного наблюдения за проведением ГИА по образовательным программам основного общего образования (таблицы 1,2 приложения 6 к Положению) и среднего общего образования (таблицы 3,4 приложения 6 к Положению) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в 2021 году.

2.18.2. Принимавших активное участие в осуществлении наблюдения за порядком проведения ГИА, с указанием сведений об общественном наблюдателе (таблица 7 приложения 6 к Положению) согласно критериям:

количество посещений ППЭ не менее 70% человеко-экзаменов;

нахождение в ППЭ от 50% и более времени установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

количество выявленных нарушений порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК, КК;

наличие активной гражданской позиции (действия и поступки, направленные на реализацию общественных ценностей).

2.19. СИЦ в течение 2-х недель после завершения каждого периода проведения ГИА обеспечивает направление в Департамент сведений об общественных наблюдателях за порядком проведения ГИА в 2021 году:

2.19.1. Присутствовавших в СИЦ в качестве онлайн-наблюдателей (таблица 7 приложения 6 к Положению).

2.19.2. Принимавших активное участие в осуществлении наблюдения за Порядком проведения ГИА с указанием сведений об общественном наблюдателе (таблица 7 приложения 6 к Положению) согласно критериям:

просмотр не менее 70% времени проведения экзамена (процедур проверки, обработки экзаменационных работ, рассмотрения апелляций);

просмотр не менее 70% человеко-экзаменов на территории автономного округа;

количество выявленных нарушений при осуществлении онлайн-наблюдения за порядком проведения ГИА в ППЭ;

наличие активной гражданской позиции (действия и поступки, направленные на реализацию общественных ценностей).

3. Права и обязанности общественного наблюдателя

3.1. Общественный наблюдатель имеет право:

получать необходимую информацию и разъяснения от Департамента, РЦОИ, МОУО, государственной образовательной организации по вопросам Порядка проведения ГИА;

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя (с правом очного присутствия) присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе в ППЭ, РЦОИ, местах работы РПК, КК, СИЦ;

свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;

осуществлять онлайн-, оффлайн-наблюдение на порталах видеонаблюдения ГИА за проведением ЕГЭ, ОГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы КК и РПК;

присутствовать при печати экзаменационных материалов на бумажные носители в аудитории;

присутствовать при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка проведения ГИА, в штабе ППЭ.

участвовать в проверке, организованной членом ГЭК, в целях проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА сведений, в случае подачи такой апелляции участником экзамена;

получать информацию от Департамента, ГЭК о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка проведения ГИА, в ППЭ, РЦОИ, РПК, КК.

3.2. Общественный наблюдатель не вправе:

нарушать ход проведения ГИА, обработку, проверку экзаменационных работ, рассмотрение апелляций;

оказывать содействие или отвлекать обучающихся (участников экзамена) при выполнении ими экзаменационных работ (при рассмотрении апелляции);

вмешиваться в работу и создавать помехи участникам ГИА, организаторам, членам ГЭК, сотрудникам РЦОИ, экспертам РПК, апеллянтам и членам КК – по выполнению своих обязанностей;

пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ;

в местах проведения ГИА использовать средства электронно-вычислительной техники, в том числе калькуляторы.

3.3. Общественный наблюдатель обязан:

заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, с методическими рекомендациями по формированию и организации работы РПК, КК, с правовыми актами Департамента, регламентирующими проведение ГИА на территории автономного округа в 2021 году;

при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя в течение всего времени пребывания в ППЭ;

прибыть в ППЭ не позднее чем за один час до начала проведения экзамена согласно автоматизированному распределению РЦОИ;

оставить личные вещи в специально отведенном месте в штабе ППЭ;

удостоверить факт присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 (Список работников ППЭ);

получить у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и заполнить ее по завершении мероприятий, связанных с общественным наблюдением;

уточнить у руководителя ППЭ и членов ГЭК процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена в ППЭ;

находиться в ППЭ не менее 50% времени установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

согласовать с председателем РПК, председателем КК или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном конкретном помещении работы РПК, КК;

согласовать с руководителем РЦОИ процедурные вопросы взаимодействия, в случае присутствия в РЦОИ;

соблюдать установленный порядок проведения ГИА;

осуществлять деятельность в качестве общественного наблюдателя в соответствии с инструкциями (приложение 7 к Положению).

Действия онлайн-наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий, изложены в приказе Департамента от 18 декабря 2020 года № 1916 «Об организации и обеспечении деятельности ситуационного информационного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2021 году».

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется составить план их присутствия в аудиториях с указанием времени нахождения в них, в целях исключения нарушения Порядка проведения ГИА, связанного с присутствием в аудитории более одного общественного наблюдателя.

3.4. В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА, общественный наблюдатель должен:

фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, руководителя ППЭ, руководителя РЦОИ, председателя РПК, председателя КК, куратора СИЦ;

направлять в Департамент, в ГЭК справку о выявленных нарушениях установленного порядка проведения ГИА в ППЭ и (или) в РЦОИ на всех этапах проведения ГИА, включая приемку материалов, обработку экзаменационных работ и результатов ГИА, в местах работы РПК, КК, а также комментарии, предложения по совершенствованию проведения ГИА и (или) рассмотрению апелляций, в соответствии с установленной формой (далее – справка о выявленных нарушениях установленного Порядка проведения ГИА) (приложение 8 к Положению);

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в случае присутствия в качестве общественного наблюдателя в ППЭ, заполнить форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» до начала и после проведения экзамена и передать ее руководителю ППЭ;

в случае присутствия в качестве общественного наблюдателя при проверке заданий, общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий» и передать ее руководителю РЦОИ;

в случае присутствия в качестве общественного наблюдателя в РЦОИ, заполнить форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передать ее руководителю РЦОИ;

в случае присутствия в качестве общественного наблюдателя при рассмотрении апелляций, заполнить форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передать ее председателю КК.

3.5. При несоблюдении указанных обязанностей общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК. Департамент принимает решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя.

Приложение 1 к Положению
об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

Директору
Департамента образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от
(Ф.И.О),

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Пол (м/ж)			
Дата рождения			
Адрес регистрации			
Адрес фактического проживания			
Контактный телефон			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия	номер	дата выдачи
	кем выдан		
форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ	
Населенный пункт			
Даты и места присутствия (ППЭ, РЦОИ, РПК, КК, СИЦ)			
Дата подачи заявления			

С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен

_____ /подпись заявителя/

Подтверждаю отсутствие близких родственников, проходящих государственную итоговую аттестацию в текущем году и обучающихся в образовательных организациях, являющихся пунктами проведения экзамена

_____ /подпись заявителя/

Дата _____ / _____ /
подпись заявителя _____ расшифровка подписи

Документ, подтверждающий прохождение соответствующей подготовки, прилагается.

_____ подпись

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА УДОСТОВЕРЕНИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ* № _____

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность**	серия	номер	дата выдачи
	кем выдан		
форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ	

С правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен
(а) _____

(подпись общественного наблюдателя)

Дата выдачи « ____ » _____ 202__ г.

/ _____ /

должность лица,
подписавшего удостоверение

подпись

ФИО

М.П.

*Удостоверение общественного наблюдателя действительно до **31 декабря** календарного года, в котором соответствующее удостоверение было получено.

**При себе также необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Приложение к удостоверению № _____

Г Р А Ф И К

общественного наблюдения за местами проведения государственной итоговой аттестации ДИСТАНЦИОННО, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

№ п/п	Дата	Онлайн-наблюдение	Просмотр меток с подозрениями на нарушения	Оффлайн-наблюдение	Отметка о явке*

_____/_____

должность лица,
подписавшего удостоверение

подпись

ФИО

*Подписывает куратор СИЦ

Приложение 4 к Положению
об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

Журнал передачи удостоверений

№ п/п	ФИО общественного наблюдателя	№ удостоверения	Дата выдачи удостоверения	ФИО лица, получившего удостоверение	Должность (представитель МОУО, ОО)	Подпись лица, получившего удостоверение
1						
2						
3						

Приложение 5 к Положению
об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

Журнал учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям

№ п/п	ФИО	Место работы, должность	№ удостоверения	Дата выдачи	Подпись
1					
2					
3					

Приложение 6 к Положению
об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

Сведения об общественных наблюдателях за порядком проведения ГИА в 2021 году

1. Сведения об общественных наблюдателях, присутствовавших в ППЭ при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена

п/п	Даты экзаменов	Учебный предмет	Пункт проведения экзамена	ФИО наблюдателя

2. Сведения об общественных наблюдателях, присутствовавших в ППЭ при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена

п/п	Даты экзаменов	Учебный предмет	Пункт проведения экзамена	ФИО наблюдателя

3. Сведения об общественных наблюдателях, присутствовавших в ППЭ при проведении единого государственного экзамена

п/п	Даты экзаменов	Учебный предмет	Пункт проведения экзамена	ФИО наблюдателя

4. Сведения об общественных наблюдателях, присутствовавших в ППЭ при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена

п/п	Даты экзаменов	Учебный предмет	Пункт проведения экзамена	ФИО наблюдателя

5. Сведения об общественных наблюдателях, присутствовавших в РЦОИ при обработке /проверке экзаменационных работ

№	Дата обработки/	Форма ГИА	Место обработки/проверки	ФИО наблюдателя

п/п	проверки		экзаменационных работ	

6. Сведения об общественных наблюдателях, присутствовавших на заседаниях Конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций ГИА в различных формах

п/п	Даты рассмотрения апелляций	Форма ГИА	Место рассмотрения апелляции	ФИО наблюдателя

7. Сведения об общественных наблюдателях, принимавших активное участие в осуществлении наблюдения за порядком проведения ГИА*

п/п	Даты экзаменов	Учебный предмет	Присутствие в ППЭ, при обработке, проверке экзаменационных работ в РЦОИ, при рассмотрении апелляций, онлайн-наблюдение в СИЦ	ФИО наблюдателя (полностью), должность, место работы

*с учетом критериев, изложенных в пунктах 2.17.2, 2.18.2, 2.19.2 Положения.

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ

В день проведения экзаменов общественный наблюдатель:

не позднее чем за один час до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у руководителя ППЭ или помощника руководителя ППЭ;

удостоверяет факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ;

до начала проведения экзамена получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»;

до начала проведения экзамена обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании;

по окончании экзамена заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

При решении вопросов, связанных с проведением ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК;

руководителем ППЭ;

должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

До начала проведения экзамена (с 08:00 до 10.00 часов) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

1. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

а) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;

в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

2. Организованы соответствующие помещения в ППЭ:

2.1. Аудитории для участников экзаменов:

в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов;

для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул);

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрываются стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены рабочие места для участников экзаменов, обозначенные заметным номером;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в процессе их печати в начале экзамена и раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются).

Обратить особое внимание на то, что в день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), кроме перечисленных ниже случаев:

аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения;

для обеспечения печати ЭМ аудитории оборудуются компьютерами, принтерами, специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати ЭМ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ЕГЭ для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости): аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабовидящие участники экзаменов, которым требуются увеличенные ЭМ, оборудуются средствами масштабирования контрольно-измерительного материала (далее – КИМ) и бланков ЕГЭ до формата А3 (копировальными аппаратами); аудитории, где будут сдавать экзамен участники экзамена, которые выполняют

письменную экзаменационную работу на компьютере, оборудуются компьютерами (без выхода в сеть «Интернет»); аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабослышащие участники экзамена, оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

при проведении ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) на компьютере, аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по ИКТ, оснащаются компьютерной техникой, из расчета 1 автоматизированное рабочее место (АРМ) на 1 участника ЕГЭ.

2.2. В Штабе ППЭ:

оборудован: сейфом (или металлическим шкафом), находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ; средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сеть «Интернет»; телефонной связью; принтером, сканером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, при этом предусматривается резервное оборудование;

организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей; должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование ЭМ техническому специалисту в Штабе ППЭ, а также для осуществления упаковки ЭМ членом ГЭК для дальнейшей передачи на хранение в ОО/МОУО.

2.3. Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена.

2.4. Помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена.

3. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны, ППЭ оборудованы функционирующими стационарными и (или) переносными

металлоискателями, системами подавления сигналов подвижной связи. Аудитории ППЭ оборудованы средствами видеонаблюдения.

4. В ППЭ присутствуют лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) не менее одного члена ГЭК;

в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

д) медицинский работник;

е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);

ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

а) должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия;

б) должностные лица Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, по решению указанного органа;

в) аккредитованные представители средств массовой информации.

5. Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ в 08.45 по местному времени.

6. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ, который осуществляется с 09.00, при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

При этом сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена предлагают сдать данное

средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

ВАЖНО: указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

7. Сопровождение участников экзамена организаторами до аудитории проведения экзамена.

8. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 09.50 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

9. Получение организаторами в аудитории от руководителя ППЭ сейф-пакета с компакт-диском с ЭМ.

10. Во время проведения экзамена (с 10.00 по местному времени) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

Отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ.

На рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ, могут находиться:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:

- по математике – линейка, не содержащая справочной информации;

- по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор;

- по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

- по географии – линейка, транспортир, не содержащий справочной информации, непрограммируемый калькулятор;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения устной части (раздел «Говорение») ГИА по иностранным языкам черновики не выдаются).

Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10.00 по местному времени.

Вскрытие организаторами в аудитории сейф-пакета с компакт-диском с ЭМ в 10:00 по местному времени.

Установка компакт-диска с ЭМ в CD (DVD)-привод Станции печати ЭМ, введение количества ЭМ, равное количеству участников экзаменов в данной аудитории, и запуск процедуры расшифровки ЭМ (при этом загрузка и активизация ключа доступа к ЭМ техническим специалистом и членом (членами) ГЭК могут быть выполнены ранее).

Проверка качества печати ЭМ каждого индивидуального комплекта (далее – ИК) организаторами в аудитории по качеству печати только контрольного листа (находится в конце каждого ИК), раскладка.

Выдача ИК организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке.

Проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена.

Заполнение участниками экзамена полей регистрационного бланка и проверка качества их заполнения организаторами в аудитории.

Проверка заполненных бланков регистрации организатором в аудитории

Объявление начала экзамена после заполнения участниками экзамена полей регистрационного бланка и проверкой их заполнения организаторами в аудитории; фиксация (запись) времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

11. Наблюдение за соблюдением Порядка проведения экзамена в аудитории и ППЭ:

запрет выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

запрет оказания содействия в выполнении экзаменационных работ участникам экзамена работниками ППЭ;

выдача организаторами в аудитории, по просьбе участников экзамена, листов бумаги для черновиков, дополнительных бланков ответов № 2 (дополнительный бланк ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов в бланке № 2);

осуществление проверки организатором в аудитории при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных ЭМ и листов бумаги для черновиков и фиксация времени выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена в форме ППЭ-12-04-МАШ;

отсутствие у участников экзамена/ организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото- или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

перемещение участников экзаменов по ППЭ должно быть в сопровождении одного организатора вне аудитории.

На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы.

Соблюдение запрета выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени ее выполнения.

Сбор организаторами в аудитории ЭМ, включающих в себя:

бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 лист 1 и лист 2, дополнительные бланки ответов № 2 (далее – ДБО № 2);

КИМ, включая контрольный лист;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не используются).

Визуальная проверка организатором в аудитории бланков ответов № 1 участников экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом:

В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае, если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и подпись в специально отведенном месте.

По завершении экзамена, заполнении всех форм организатор должен в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено.

Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в РЦОИ

В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке материалов ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ общественный наблюдатель:

прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ;

до начала работы в РЦОИ согласует с руководителем РЦОИ порядок взаимодействия;

получает у руководителя РЦОИ форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)»;

по окончании общественного наблюдения заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

При решении вопросов, связанных с обработкой результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК (при присутствии);

руководителем РЦОИ;

должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей.

При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю запрещается:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

При обработке ЭМ в РЦОИ общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

1) оборудование РЦОИ рабочими средствами видеонаблюдения;

2) соблюдение порядка обработки и проверки бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;

3) автоматизированную загрузку данных в РИС;

4) соблюдение порядка подготовки и передачи председателю ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами РПК ответов на задания с развернутым ответом участников экзаменов (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов по

иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

5) соблюдение порядка получения от председателя РПК протоколов проверки экспертами РПК ответов на задания с развернутым ответом оператору станции «Экспертизы» для дальнейшей автоматизированной обработки;

б) соблюдение информационной безопасности при обработке бланков регистрации участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, содержащих персональные данные участников ГИА в РЦОИ, формирование и передача в ГЭК пакета документов по участникам ГИА, не закончивших экзамен по объективной причине, удаленных с экзамена;

7) формирование в РИС ГИА и передачу из РЦОИ, ответственными лицами секретарю ГЭК, ведомостей с результатами участников экзаменов в формах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;

8) отсутствие посторонних лиц в РЦОИ (в РЦОИ могут присутствовать: члены ГЭК (по решению председателя ГЭК); аккредитованные общественные наблюдатели; должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

9) отсутствие лиц, привлекаемых к обработке бланков, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также копирования, вынесение из помещений, предназначенных для обработки бланков, экзаменационных материалов, а также разглашение информации, содержащейся в указанных материалах.

Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование и загрузка в РЦОИ всех бланков ЕГЭ и машиночитаемых форм ППЭ должна завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов), до 23.55 по местному времени.

В случае выявления нарушения(-ий) Порядка проведения ГИА, утверждённого приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, № 190/1512, порядка обработки материалов в РЦОИ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении(-ях) руководителя РЦОИ, председателя ГЭК, должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (при присутствии).

Инструкция для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы РПК

В день проведения общественного наблюдения в местах работы РПК общественный наблюдатель:

прибывает по месту работы РПК и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ;

до начала работы, в месте работы РПК, согласует с председателем РПК или с лицом, уполномоченным руководителем РЦОИ, порядок взаимодействия;

получает у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ, форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)»;

по окончании осуществления наблюдения в месте работы РПК заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передает ее председателю РПК или лицу, уполномоченному руководителем РЦОИ.

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий участников ГИА, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК (при их присутствии в РЦОИ);

председателем РПК;

должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (при их присутствии в РЦОИ);

лицом, уполномоченным руководителем РЦОИ.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов РПК, в том числе при выполнении экспертами РПК их обязанностей.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы РПК общественному наблюдателю запрещается:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест работы РПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В месте работы РПК при проведении проверки экзаменационных работ общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

оборудование помещения для работы РПК рабочими средствами видеонаблюдения;

присутствие в помещении работы РПК только допущенных лиц (помимо экспертов РПК и председателя РПК в помещениях работы РПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и

науки, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

соблюдение порядка получения председателем заместителем председателя РПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами РПК ответов на задания с развернутым ответом (бланки ответов № 2, дополнительные бланки ответов № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания);

проведение председателем, заместителем председателя РПК семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом для экспертов РПК, перед проверкой работ;

соблюдение порядка передачи председателем заместителем председателя РПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам РПК;

соблюдение запрета экспертам РПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений РПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами РПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) передаются оператору станции «Экспертизы» для отправки на хранение в РЦОИ (в специальные помещения для хранения ЭМ).

соблюдение правил поведения и норм профессиональной этики экспертами РПК в период проверки ЭМ в РПК.

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, № 190/1512, общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует руководителя РЦОИ, председателя ГЭК, должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами в местах работы Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – КК)

В день проведения общественного наблюдения в месте работы КК, пунктов рассмотрения апелляции (ПРА) общественный наблюдатель:

прибывает по месту работы КК, в ПРА и регистрируется у председателя, заместителя председателя КК, администратора ПРА;

до начала работы, в месте работы КК, в ПРА, согласует с председателем, заместителем председателя КК, или администратором ПРА, или уполномоченным им лицом, порядок взаимодействия;

получает у председателя КК, администратора ПРА форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии»;

по окончании осуществления наблюдения в месте работы КК, в ПРА заполняет форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в Конфликтной комиссии» и передает ее председателю, заместителю председателя КК, администратору ПРА.

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК, в ПРА, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК (при их присутствии в месте работы КК, ПРА);

председателем, заместителем председателя КК или администратором ПРА;

должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу КК.

Общественный наблюдатель на заседании КК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА), апелляций о несогласии с выставленными баллами должен обратить внимание на следующее:

ознакомление членов КК с заключением о результатах проверки сведений о нарушении Порядка проведения ГИА, изложенных в апелляции;

предъявление апеллянту (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) материалов апелляционного комплекта и заключения экспертов ПК;

проведение проверки экспертом РПК экзаменационной работы апелланта до заседания КК;

предоставление соответствующих разъяснений (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллантом развернутых ответов, которые осуществляет привлеченный эксперт РПК во время рассмотрения апелляции в присутствии апелланта и (или) его

родителей (законных представителей), или представителя апеллянта по доверенности. Время, рекомендуемое для проведения разъяснения по оцениванию развернутых ответов, одному апеллянту составляет не более 20 минут;

выдачу (направление) апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции, и внесение соответствующих сведений в протокол рассмотрения апелляции и его приложения, в случае принятия решения об удовлетворении апелляции КК;

отсутствие при рассмотрении апелляции лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявших экзаменационную работу участника экзамена;

сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции;

отсутствие посторонних лиц в помещении работы КК, ПРА (в помещениях работы КК могут присутствовать: члены ГЭК, должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА членами КК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя, заместителя председателя КК, председателя ГЭК, должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложение 8 к Положению
об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

Справка о выявленных нарушениях установленного порядка проведения ГИА

в ППЭ/РЦОИ/РПК/КК/СИЦ:

Дата экзамена/дата присутствия в
РЦОИ/КК/РПК/ППЭ/СИЦ _____

Учебный предмет _____

ППЭ (наименование, №): _____
РЦОИ, РПК, КК, СИЦ (адрес местонахождения): _____

Сведения об общественном наблюдателе:

ФИО полностью:

Удостоверение №: _____
номер

Выявленные нарушения и замечания:

Ознакомлен:

Руководитель ППЭ
(руководитель РЦОИ,
председатель РПК,
председатель КК,
куратор СИЦ):

_____/_____/_____
подпись / ФИО

Член ГЭК в ППЭ:

_____/_____/_____
подпись / ФИО

Комментарии (предложения) по совершенствованию процедуры проведения ГИА:

Общественный наблюдатель:

_____/_____/_____
подпись / ФИО