

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 имени Сирина Николая Ивановича»
(МБОУ "СОШ № 6 им. Сирина Н.И.")

ПРИКАЗ
г. Ханты-Мансийск

21.03.2023

№ 101-ОД

**«Об утверждении положения
о порядке обеспечения питания обучающихся»**

В связи с внесенными изменениями в закон Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке обеспечения питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 6 им. Сирина Н.И.»
2. **Герасимову С.В.**, инженеру-программисту, разместить положение «О порядке обеспечения питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 6 им. Сирина Н.И.» на сайте образовательной организации в срок до 25.03.2023.
3. **Долгих Т.Ф.**, секретарю учебной части, ознакомить классных руководителей, социальных педагогов, работников столовой с положением «О порядке обеспечения питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 6 им. Сирина Н.И.»
4. **Шарову В.А.**, назначить ответственной за исполнение данного приказа.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.О. Москвина

Утверждено
Приказ МБОУ
«СОШ № 6 им. Сирина Н.И.»
от 21.03.2023г. № 101-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения питанием обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6
имени Сирина Николая Ивановича»

1. Общие положения.

1.1. Порядок определяет правила обеспечения питанием обучающихся в учебное время по очной форме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6 им. Сирина Н.И.» (далее образовательная организация), в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", от 29.12.2012г. N 273-ФЗ, с.37,ст.79 п.7.

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» от 01.07.2013 г. N 68-оз ", ст. 6

- Законом «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 30.01.2016го. № 4-оз

- Постановлением «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», № 59-п от 04.03.2016

- Постановлением «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Ханты-Мансийска», № 471 от 26.04.2019

- Требований Сан ПиН 2.4.3648-20 («Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»)

2. Общие подходы к обеспечению питанием обучающихся

2.1. Образовательная организация создает необходимые условия для организации полноценного и сбалансированного горячего питания обучающихся в период их нахождения в образовательной организации.

2.2. Горячее питание в образовательной организации обеспечивается за счет средств бюджета автономного округа, местных бюджетов, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

2.3. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации оказывается обучающимся, относящимся к категориям (далее - льготных категорий):

- детей – сирот, оставшихся без попечения родителей;
- детей из многодетных семей;
- детей из малоимущих семей;
- детей инвалидов I и II группы;
- инвалидов с детства;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- дети «члены семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, члены семей участников спецоперации, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации».

2.4. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1 к Порядку обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.»), в котором указывается основание для оказания социальной поддержки и подтверждается согласие родителя (законного представителя) на порядок обеспечения питанием в образовательной организации, установленный локальным актом.

2.5. Основаниями для учета обучающихся с целью предоставления двухразового питания основания, с целью предоставления двухразового питания являются основания, указанные в пунктах 12.1-12.3 Приложения 1 к Постановлению Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года № 59 –п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе –Югре».

2.6. Критериями нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания льготных категорий являются критерии, указанные в п.13 Приложения 1 к Постановлению правительства Ханты – Мансийского автономного – округа Югре»

2.7 Обеспечение питанием обучающихся не относящихся к льготной категории, осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2,3 к Порядку обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.»).

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в образовательной организации, установленным данным локальным актом.

2.8. Подписывая заявления (Приложение 1,2,3 к Порядку обеспечения питанием обучающихся в МБОУ СОШ №6 им. Сирина») родители (законные представители) обучающихся заключают двухсторонний договор – оферту с образовательной организацией по предоставлению горячего питания обучающемуся общеобразовательной организации.

3. Порядок организации питания.

3.1. Режим питания в образовательной организации составляется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.3648-20 от 28.09.2020) и утверждается директором.

3.2. Питание обучающихся осуществляется только в учебные дни, без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от питания

3.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, составленного на период не менее двух недель, которое утверждается директором образовательной организации и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

3.4. Фактическое меню, утверждается директором образовательной организации, в ежедневном режиме, подписывается заведующей столовой, бухгалтером, должно содержать информацию о количестве выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюд) энергетической и пищевой ценности, блюд.

3.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся, обеспечивает назначенный приказом директора ответственный из числа заместителей директора.

3.6. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- контролирует и входит в состав бракеражной комиссии (снимает пробы и фиксирует качество приготовленной пищи);
- организует работу комиссии из состава родительской общественности и Управляющего совета по контролю за организацией и качеством питания (разрабатывает план проверок, составляет акты);
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- уточняет персонифицированный список детей льготной категории;
- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока организацию питания педагогов и обучающихся;

- разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

3.7. Социальный педагог, работающий в направлении организации питания (в период отсутствия специалиста данное направление курирует ответственный по питанию):

- оформляет приказы об утверждении списков обучающихся на льготное питание;

- контролирует сроки предоставления льготного питания согласно подтверждающим документам;

- передает копии приказов на постановку льготного питания приказов о внесении в из изменений.

3.8. Ответственность за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания обучающихся конкретного класса, назначается классный руководитель:

- ежедневно классный руководитель производит предварительный заказ количества порций на следующий день, до 14.00. текущего дня на фактически присутствующих обучающихся в образовательной организации, по категориям и видам питания (питание за родительскую доплату, питание обучающихся, относящихся к льготным категориям) предоставляет его заведующему школьной столовой в программе за организацию питания;

- несут ответственность за достоверность сведений о количестве обучающихся, указанном в заказе на питание, и соответствие данных сведений информации в разделе классного журнала «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися»;

- несут ответственность за соответствие численности обучающихся, относящихся к льготной категории, указанной в заказе на питание, численности, указанной в списке обучающихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в учебное время;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно – общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания;

- ежегодно, на начало учебного года, подают списки обучающихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в

учебное время, на основании личного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих льготную категорию.

4. Контроль качества организации питания обучающихся.

4.1. Контроль качества организации и обеспечения питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом директора комиссией, в состав которой входят: ответственный за организацию, медицинский работник, представители Управляющего совета, родительской общественности.

4.2. В соответствии с планом работы Комиссии родительской общественности Управляющего совета по контролю за организацией и качеством питания:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил организации питания и качество приготовления блюд;
- контролирует соблюдение режима питания утвержденному графику приема пищи в школьной столовой;
- формирует предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно – эпидемиологических требований.

4.4. По результатам проверок комиссия вносит предложения руководителю о устранении выявленных нарушений.

4.5. Контроль качества осуществляется ежемесячно, по результатам проверок составляются акты, справки.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- поддать заявление на социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания в случаях, предусмотренных действующими нормативно – правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного – общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете;
- принимать участие в деятельности Управляющего совета по вопросам организации питания обучающихся;

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка, кроме родителей (законных представителей), чьи дети получают социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по развитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Мониторинг обеспечения питания.

6.1. Управляющий совет заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющий контроль качества организации питания вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

6.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.